

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Müdür Yardımcısı
	Üst Yönetici/ Yöneticileri	Enstitü Müdürü
	Personel	Doç.Dr. Necdet AYSAL (Ön Lisans ve Lisans, Lisansüstü, İdari Personel, Eğitim, Kütüphane, Bilgi İşlem, Mali İşlerden Sorumlu)

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdürü tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Enstitünün aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Enstitü Müdürü gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilirler. Enstitü Müdürünün görevi sona erdiğinde, yardımcıların da görevi sona erer.

Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Enstitü Müdürüne yardımcı olur.

Enstitü Müdür Yardımcısının görevleri:

1. Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.
2. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
3. Enstitü Müdürlüğünde bulunan; gazete arşivi, belge arşivi ve fotoğraf arşivlerinin korunması ve saklanmasıyla ilgili sorumlulukları yapmak.
4. Enstitünün Yıllık İdari Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.
5. Enstitünün stratejik planını yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek.
6. Enstitünün satınalma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
7. Ön Lisans ve Lisans Programlarında öğretim elemanı görevlendirilmelerin yapılması ve Enstitü Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak.
8. Ankara dışında bulunan Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında görevlendirilen öğretim görevlilerinin/araştırma görevlilerinin yolluklarının yapılmasını sağlamak.
9. Ön Lisans programlarında uzaktan eğitim ile ilgili koordinasyonun yapılmasını ve programın gerektirdiği şekilde derslerin yapılmasını sağlamak.
10. Ön Lisans ve Lisans programlarında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerinin muafiyet işlemlerinden, mazeret sınav isteklerinden, ders intibaklarından, sınav sonuçlarına yapılan itirazlardan, maddi hata işlemlerinden sorumlu olmak ve çözümünün sağlanması.
11. Enstitümüz arşivinden yararlanmak isteyen (belge, fotoğraf, gazete) kullanıcılar ile görüşmek, taleplerin karşılanmasında çıkan sorunları çözmek.

12. Enstitümüzün arşivinden yararlanmak isteyen kurumlarla görüşmek ve gerekli bilgilerin verilmesinden sorumlu olmak.
13. E-BEYAS, arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
14. İdari Personelin atanma, kadro, izin ve rapor ve gider özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
15. Enstitümüzce düzenlenen; çalıştay ve sempozyumların organizasyonundan sorumlu olmak
16. Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

BİLGİ KAYNAKLARI

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
2. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
3. Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
4. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği
5. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
6. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
7. Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
8. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
9. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
10. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
11. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
12. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
13. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
14. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
15. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
17. 4892 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
18. Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
19. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
20. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
21. Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
22. Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

23. Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
24. Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
25. Ankara Üniversitesi Diploma Yönergesi
26. Ankara Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi
27. Haklı ve Geçerli Mazeretler

Görev Tanımını Hazırlayan:/...../.....	Onaylayan:/...../.....
Gülcan ERKAN ATAKAN	Prof. Dr. Temuçin Faik ERTAN

Yukarıda belirtilen görev tanımımı okudum. Belirtilen görevlerimi yerine getirmeyi kabul ediyorum.

...../...../2017

Doç.Dr. Necdet AYSAL