

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Gümüşdere Yerleşkesi İdari İşler
	Üst Yönetici/ Yöneticileri	Müdür/Müdür Yardımcıları/Enstitü Sekreteri
	Personel	Haydar TÜREOĞLU

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Gümüşdere Yerleşkesi yemekhanesinin fişlerini SKS'den almak,
2. Yemekhane fişlerini satmak,
3. Yemek paralarını ilgili bankaya yatırmak,
4. 10 günlük yemekhane tutanaklarını hazırlamak

Görev Tanımını Hazırlayan:/...../.....	Onaylayan:/...../.....
Gülcan Erkan ATAKAN	Prof.Dr. Temuçin Faik ERTAN

Yukarıda belirtilen görev tanımımı okudum. Belirtilen görevlerimi yerine getirmeyi kabul ediyorum.

...../...../2017

Haydar TÜREOĞLU

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	İdari İşler
	Üst Yönetici/ Yöneticileri	Müdür/Müdür Yardımcıları/Enstitü Sekreteri
	Personel	Haydar TÜREOĞLU

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Evrakların dağıtımını ve postalanmasını sağlamak,
2. Rektörlükten gelecek evrakları ve postaları getirmek,
3. Enstitümüzün yayınlarının paket ve posta işlemlerini yapmak,
4. Enstitü yayınlarının ve belge satışlarının ücretlerini bankaya yatırmak,
5. Enstitünün yayınlarının takibi, talep edilmesi halinde ilgililere veya kuruma gönderilmesini sağlamak.

Görev Tanımını Hazırlayan: .../.../...	Onaylayan: .../.../...
Gülcan Erkan ATAKAN	Prof.Dr. Temuçin Faik ERTAN

Yukarıda belirtilen görev tanımımı okudum. Belirtilen görevlerimi yerine getirmeyi kabul ediyorum.

.../.../2017

Haydar TÜREOĞLU

