

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ																	
1	61614129	63101571	302.10	Öğrenci İşleri ile ilgili belgelerin verilmesi	Öğrenci Belgesi, Transkript, Askerlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Öğrencilere İkamet Belgesi, Öğrenci Şifresi	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Şahsen Öğrenci Dilekçesi Öğrenci Kimliği veya Resmi Vekâletname ile	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	-	-	2 gün	2 gün	Sürekli	Sunulmuyor
2	61614129	63101571	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi İşlemleri	Öğrenci temsilcilerinin seçim işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması	Ankara Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Bölüm Öğrencileri	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Resimli Adaylık Başvuru Formu	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	2 hafta	39	Sunulmuyor
3	61614129	63101571	302.11.03	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Kendi talebi olan veya kaydı silinmesi gereken öğrencilerin değerlendirilmesi ve kayıt ilme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (45. maddesi)	Öğrenciler	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Dilekçe (Vekili Gelirse, Noter Onaylı Vekâletname) Kimlik Kartı İlişik Kesme Belgesi (Kendi İsteğiyle) Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 gün	15 gün	3	Sunuluyor
4	61614129	63101571	302.11.02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Haklı ve geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi	Ankara Üniversitesi Senato Kararı Haklı ve Geçerli Mazeretler	Öğrenciler	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge (sağlık kurulu raporu, fakirlik belgesi, tutukluluk belgesi vb.)	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	7-15 gün içinde	15 gün sonra	2	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	61614129	63101571	303.02	Ara sınava ait mazeret sınavları	Ara sınavlara yarıyılsonu,yeterlik, tez ve benzeri sınavlara haklı ve geçerli mazereti nedeni ile giremeyen öğrencilerin mazeret sınavına ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (41. maddesi)	Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Mazeretini gösterir belge Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Memur, Enstitü Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri	-	7 gün	3 hafta	10	Sunuluyor
6	61614129	63101571		Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemlerinin sonuçlandırılması	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (39. maddesi)	Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Onaylı Transkript Onaylı Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri	İlgili Öğretim Elemanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 gün	15 gün	Öğrenci sayısına bağlı	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
7	61614129	63101571	306	Kısmi Zamanlı Çalışma İşlemleri	Kısmi çalışmak isteyen ve çalışan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	Ankara Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ) Çalıştırma Yönergesi	Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Başvuru formu	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Ankara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	10 gün	10 gün	10	Sunulmuyor
8	61614129	63101571	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemleri	Öğrencilerin ilgili akademik yarıyla ait derslerin kredisine göre internet ortamında alması ve danışmanına onaylatması	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (38. maddesi)	Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	-	Öğrenci İşleri	Danışman	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Enstitünün akademik takviminde belirtilen süre içerisinde	Enstitünün akademik takviminde belirtilen süre içerisinde	30	Sunuluyor
9	61614129	63101571	300	Sınav notuna itiraz (Maddi hata)	Öğrenciler, derslerin sınav sonuçları açıklandıktan sonra Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak itirazda bulunabilirler.	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (44. maddesi)	Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Memur, Enstitü Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Yapılan sınav sonrası 7 iş günü içerisinde	5 gün	5	Sunuluyor
10	61614129	63101571	300	Sınav Programının Hazırlanması	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (41. maddesi)	Akademik Personel, Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	-	Öğrenci İşleri	Memur, Enstitü Sekreteri, Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik takvimdeki tarihler arasında	2 hafta	6	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
11	61614129	63101571	302.12	Disiplin Soruşturma İşlemleri	Öğrencilere gerektiğinde disiplin soruşturması açılması	YÖK Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Soruşturma Açılması İçin Dilekçe Soruşturmacı Tayin Edilmesi Soruşturmacı Raporu Sonucun Sisteme Girişi	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci ve Velisi	2 ay	2 ay	2	Sunuluyor
12	61614129	63101571	301.02.02	Öğrenci Kontenjanı ve koşullarının saptanması	Her yarıyıl alınacaktır öğrenci sayısı ÖİDB'na bildirilir	1.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2.Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 3. Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Aday Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yazıya cevaben	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	7 gün	7 gün	Yılda 2 kez	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
13	61614129	63101571	300	Ders Programının Hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/akademik personele ilan edilmesi	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (40. maddesi)	adematik Personel ve Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	-	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 gün	7 gün	2	Sunuluyor
14	61614129	63101571	302.15	Öğrenci mezuniyet işlemleri	Mezuniyet aşamasına gelen ve tüm teorik ve uygulama çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması	Ankara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (17.-28. maddesi)	Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Mezuniyet Bilgi Formu Transkript İlişik Kesme Belgesi	Öğrenci İşleri	Memur Enstitü Sekreteri Müdür	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 gün	2 gün	30	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
PERSONEL İŞLERİ																	
15	61614129	72537849	902	İlk defa devlet memuru olarak atanan personelin işlemleri	İlk defa devlet memuru olarak atanan personelin işlemlerinin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Üniversite Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan tayin onayı veya görevlendirme yazısı	Enstitü Müdürlüğü	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	1 gün	1 gün	Atama sayısına bağlı	Sunulmuyor
16	61614129	72537849	903.02	Personel nakil (işe başlama ve ayrılma) işlemleri	Muvafakat yoluyla naklen atanan veya ayrılan personelin işlemlerinin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	1. Personel Atama Onayı Nakil Bildirimi 3. Görevden Ayrılış-Başlama yazısı İlişik Kesme yazısı	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	1 gün	5 gün	3	Sunulmuyor
17	61614129	72537849	903	Aday memurların asalet tasdiki işlemleri	Aday memurların asalet tasdik işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Aday İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Sicil Raporu	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
18	61614129	72537849	903.03.01	Akademik ve İdari personelin terfi işlemleri	Akademik ve idari personelin kademe ilerlemesi, derece yükselmesine ilişkin işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (64. ve 65. maddeler), 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (7. ve 8. maddeler)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Kararname Onayı	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
19	61614129	72537849	903.05.01	Akademik ve idari personelin yıllık izinleri ile ilgili işlemleri	Akademik ve idari personelin hizmetine göre hak ettikleri yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (102. ve 103. maddeler)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Yıllık izin formu	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Bölüm	-	-	1 gün	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
20	61614129	72537849	903.05.03	Akademik ve idari personelin mazeret izin isteği	Akademik ve idari personelin mazeret izin talebinin gerçekleştirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (104. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/DOĞUM SONRASI MAZERET İZİNİ 1. Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2. Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu. Doğum raporu. SÜT İZİNİ 1. Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET İZİNİ 1. Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞ) 1. Memurun talebi 2. Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1. Memurun talebi MEMURLARA MAZERET NEDENİYLE VERİLEN MAZERET İZİNİ 1.Mazereti belirtir dilekçe	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Bölüm Başkanlıkları, Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 iş günü	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
21	61614129	72537849	903.05.02	Akademik ve İdari personelin hastalık raporları işlemleri	Akademik ve idari personelin hastalık raporları ile ilgili işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (105. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Sağlık raporu	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	3-7 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
22	61614129	72537849	903.05.02	Akademik ve idari personelin ücretsiz izin talepleri	Akademik ve idari personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (108. maddesi) 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun 5688 sayılı Sendika Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	DOĞUM NEDENİYLE Dilekçe, Doğum raporu. EŞ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge ASKERLİK NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Askere sevk belgesi YAKININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakınının hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe AİLE HEKİMLİĞİ NEDENİYLE 1. Dilekçe SENDİKA GÖREVİ NEDENİYLE 1. Dilekçe Sendikanın talep yazısı	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	3-7 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
23	61614129	72537849	903.06.03	Personelin müstafi sayılması	Mazeretsiz görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi hainde, personelin görevinden çekilmiş sayılma işlemlerinin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (94. maddesi)	İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
24	61614129	72537849	903.06.02	Personelin istifa işlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (94. maddesi)	İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Dilekçe İlişik Kesme Belgesi Mal Beyannamesi Kurum Kimlik Kartı	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
25	61614129	72537849	903.11	Akademik ve idari personelin askere gitme ve askerlik hizmeti dönüşü göreve başlama işlemleri	Akademik ve idari personelin askere gitme ve askerlik hizmeti dönüşü göreve başlama işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (83. ve 108. maddesi) 111 Sayılı Askerlik Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkilâp Tarihi Enstitüsü	1. Dilekçe 2. Askerlik Durum Belgesi	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	Askere gidecek personel sayısına	Sunulmuyor
26	61614129	72537849	903.03	İdari personelin görevde yükselme işlemleri	Görevde yükselme sınavı açılması halinde yapılacak işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkilâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor
27	61614129	72537849	903.04	Akademik ve idari personelin hizmet birleştirme işlemleri	Akademik ve idari personelin daha önceki hizmetlerine ilişkin işlemlerin yapılması	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (18.maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkilâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Hizmet Belgesi	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 gün	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor
28	61614129	72537849	903.03.02.02	Akademik ve idari personelin tahsil değerlendirme işlemleri	Akademik ve idari personelin bir üst öğrenimini tamamlaması halinde yapılması gereken işlemlerin gerçekleştirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkilâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Öğrenim Belgesi	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Personel sayısına	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
29	61614129	72537849	903.09.02	Akademik ve idari personelin mal bildirim işlemleri	Akademik ve idari personelin mal varlığını 5 yılda bir tespit etmek ve ek mal bildirim olması halinde yapılan işlemlerin yapılması	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (2. maddesi) Mal Bildiriminde Bulunması Hakkındaki Yönetmelik (8. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Mal Bildirim Beyannamesi	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 gün	5 yılda bir personel sayısı kadar	Sunulmuyor
30	61614129	72537849	663	Akademik ve idari personelin disiplin soruşturması işlemleri	Gerekli görüldüğünde veya şikayet halinde yapılacak soruşturmalara ilişkin işlemler	Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Şikayet Dilekçesi Tutanak	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	2 ay	2 ay	Açılacak soruşturma sayısına bağlı	Sunulmuyor
31	61614129	72537849	903.06.01	Akademik ve idari personelin İsteğe bağlı ve yaş haddinden emeklilik işlemleri	Kendi isteğiyle ve yaş haddinden emekliye ayrılacak akademik ve idari personelin emeklilik taleplerinin sonuçlandırılması	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (39., 40/b. ve 205. maddesi) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (30. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	1. Personelin emeklilik dilekçesi 2. Son altı ayda çekilmiş, 4.5x6 cm ebadında 6 adet vesikalık fotoğraf Nüfus cüzdanı örneği Terhis belgesi Mal bildirim beyannamesi İlişik kesme belgesi Kurum kimlik kartı	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Emekli olacak personel sayısına bağlı	Sunuluyor
32	61614129	72537849	903.06.05	Akademik ve idari personelin vefatı halinde emeklilik işlemleri	Akademik ve idari personelin fiili hizmet müddetleri 10 yıl ve daha fazla olanlardan ölenlerin vasilerine aylık bağlanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (66. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	1. Dul ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2. Kayıtlı buldukları nüfus müdürlüğünden alınacak vukuatlı nüfus kayıt 3. Vasiler tarafından Sulh Hukuk Mahkemesinden alınmış veraset ilanı Vefat edenin ölüm belgesi 5. Vefat edenin kurum kimlik kartı	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Müracaat sayısına bağlı	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
33	61614129	72537849	903.	Akademik ve idari personelin medeni durumu, soyadı değişikliği işlemleri	Akademik ve idari personelin adı, soyadı ve medeni durumlarında meydana gelen değişikliklerin yapılması	-	İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	1. Dilekçe 2. Evlilik Cüzdanı Fotokopisi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Kendi isteği ile ad, soyadı değişikliğine dair mahkeme kararı Boşanma ilamı	İdari İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Başvuru talebine bağlı	Sunulmuyor
34	61614129	72537849	903.13	Akademik ve idari personelin kurum kimlik kartı işlemleri	Akademik ve idari personelin kurum kimlik kartı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	-	İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	1. Kimlik Kartı Formu Fotoğraf 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İdari İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
35	61614129	72537849	903.02.02	İdari göreve vekalet veya maaşlı vekalet işlemleri	İdari yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (86. ve 175. maddesi) 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (9. maddesi)	İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Vekalet teklifi yazısı	İdari İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	5 gün	1 gün	Vekalet sayısına bağlı	Sunuluyor
36	61614129	72537849	903.04	Akademik ve idari personelin hizmet belgesi isteği işlemleri	Akademik ve idari personelin hizmet belgesi taleplerinin gerçekleştirilmesi	-	İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Dilekçe	İdari İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	-	-	-	1 gün	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
37	61614129	72537849	903.04	Akademik ve idari personelin Çalışma belgesi isteği işlemleri	Akademik ve idari personelin kurumda çalıştığına dair belgenin hazırlanması	-	akademik ve idari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	30 dakika	Başvuru talebine bağlı	Sunulmuyor
38	61614129	72537849	903.02	Akademik ve idari personelin hususi pasaport çıkarma ve süre uzatma işlemleri	Akademik ve idari personelin hususi pasaport çıkarma ve süre uzatma işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	Akademik ve idari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Pasaport Talep Formu Personelin eşinin ve çocukların nüfus cüzdanı fotokopisi Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4.5x6 cm ebadında fotoğraf (1'er adet)	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Başvuru talebine bağlı	Sunulmuyor
38	61614129	72537849	201.02	Müdür görev atanma işlemleri	Enstitüye müdür görev atamasının gerçekleştirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (19. maddesi)	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Rektörünün atama yazısı	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	3 yılda bir	Sunuluyor
40	61614129	72537849	201	Müdür yardımcılar görev atama işlemleri	Müdür yardımcılar görev atamalarının yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (19. maddesi)	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Enstitü Müdürünün teklifi	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Başkanlığı	-	-	1 ay	3 yılda bir	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
41	61614129	72537849	202.02.01	Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri	Araştırma Görevlisi kadrosuna atanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (33. ve 50/d maddeleri), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atanma ve Görev Süreleri İle İlgili İlkeler	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Personel Bilgi Formu Adli Sicil Kaydı Sağlık Raporu Askerlik Belgesi Mal Bildirim Beyannamesi 5 adet Fotoğraf	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Bölüm Başkanlıkları	-	2 ay	2 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
42	61614129	72537849	202.02	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	Öğretim Görevlisi kadrosuna atanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (31. Maddesi), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Üniversitesi Öğretim Görevlisi Görevlendirme Ve Alım İlkeleri	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Personel Bilgi Formu Adli Sicil Kaydı Sağlık Raporu Askerlik Belgesi Mal Bildirim Beyannamesi 5 adet Fotoğraf	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İlgili Bölüm Başkanlıkları	-	2 ay	2 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
43	61614129	72537849	202.02	Uzman Atama İşlemleri	Uzman kadrosuna atanması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (33. Maddesi), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Alım ve Atanma İlkeleri	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Personel Bilgi Formu Adli Sicil Kaydı Sağlık Raporu Askerlik Belgesi Mal Bildirim Beyannamesi 5 adet Fotoğraf	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	2 ay	2 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor
44	61614129	72537849	202.02	Yardımcı Doçent kadrosuna başvuru ve atama İşlemleri	Yardımcı Doçent kadrosuna başvuru ve atanmasına ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (23. Maddesi), Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme İlkeleri	Akademik personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Başvuruda İstenen Belgeler Dilekçe Yardımcı Doçent Beyannamesi Bilimsel Çalışma Dosyası (4 adet) Atamada İstenen Belgeler Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Bilimsel Çalışma Dosyası	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi	-	3 ay	3 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILIK İŞLEM SAYISI
45	61614129	72537849	903	Akademik Personelin (Yard. Doç., Öğr. Gör., Araş. Gör., Uzman) görev sürelerinin uzatılması işlemleri	Akademik personel (Yard. Doç., Öğr. Gör., Araş. Gör., Uzman) görev süresinin uzatılma başvurularının sonuçlandırılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (31., 32., 33. maddesi)	Akademik Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Görev Süresi Uzatma Talep Formu Akademik Personelin Faaliyet Raporu Bölüm Başkanlığının Görüşü Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Özgeçmiş ve Yayın Listesi	Personel İşleri Şefliği	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Juri Üyeleri Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	Başvuru sayısına bağlı	Sunulmuyor
46	61614129	72537849	903.7.1 903.7.2 (Kurum dışı) (Kurum içi)	Akademik Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme işlemleri	Akademik Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (40/a, b, c, d. maddesi)	Akademik personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Kurum içi; Üniversite içindeki yükseköğretim ve Enstitülerin talep yazısı İlgili Bölüm Başkanlığının görevlendirme uygun görüş yazısı ve ders verecek öğretim üyesinin ders yükü formu Enstitü Yönetim Kurulu kararı Kurum dışı; Kurum dışı Enstitülerden gelen görevlendirme talep yazısı İlgili Bölüm Başkanlığının görevlendirme uygun görüş yazısı ve ders verecek öğretim üyesinin ders yükü formu Enstitü Yönetim Kurulu kararı	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü Dekanlığı	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Fakülte ve Yükseköğretimden gelen görevlendirme talep sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
47	61614129	72537849	903.07	Ders saati ücreti ile öğretim görevlisi görevlendirme işlemleri	Öğretim üyesi bulunmayan dersler veya özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim-öğretim ve uygulamalar için öğretim görevlisi görevlendirmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (31. maddesi)	Konusunda uzman kişiler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Mezuniyet Belgesi Özgeçmiş Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Banka Hesap Numarası Fotoğraf (1 adet)	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	Ders sayısına bağlı	Sunuluyor
48	61614129	72537849	201	Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi işlemleri	Enstitü kurulu ve yönetim kurulu üyelerinin oluşturulması için yapılan işlemlerin gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Yönetim Kurulu Kararı	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay	3 yılda bir	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
49	61614129	72537849	907.03	Akademik ve idari personelin iptal-ihdas işlemleri	Akademik ve idari personele ait boş, dolu kadro, unvan ve derece değişikliklerinin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığından gelen yazı	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü Dekanlığı	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	10 gün	5 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor
50	61614129	72537849	915	Akademik ve idari personelin sendikal faaliyetleri işlemleri	Akademik ve idari personelin sendikalara üye olma ve çekilme işlemlerinin sonuçlandırılması	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu Sendikadan istifa edenler için çekilme formu	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü Dekanlığı	Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Talep sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	TANIMLAMA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
MALİ İŞLER																	
51	61614129	34146621	841.02.17	Maaş Ödemeleri	Akademik ve idari personelin maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (43, 1547, 148, 149, 150, 152, 164. maddeler) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu (488. maddesi) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu (12., 13. ve Ek-1 ve Ek-2. maddeleri)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Bordro İcmal Personel Bildirimi Bordro Dökümü Banka Listesi Personel Maaş Bilgileri Dökümü Terfi Bilgileri Listesi Yabancı Dil Tazminatı Alan Personel Listesi Kıdem Listesi Engellilik İndirim Katı Listesi Sigorta Listesi Asgari Geçim İndirimine ait Bordro Çocuk Sayısı ve Eş Durumu Listesi Memur Sendika Aidatı Tevkifat Listesi İcra Kesinti Listesi Kefalet Kira Bireysel Emeklilik 18. Ödeme Emri	Mali İşler Birimi	Maaş Mutemedi, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	Her ay	156	Sunuluyor
52	61614129	34146621	917.01	SGK kesenek gönderme işlemleri	Akademik ve idari personelin maaşlarından kesilen emekli keseneklerin internet ortamında SGK'na gönderilmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Aylık Kesenek Bildirim Formu	Mali İşler Birimi	Maaş Mutemedi, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	Her ay	12	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	TANIMLANAN HİZMETİN PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
53	61614129	34146621	841.02.17	Ek ders ücreti ödemeleri	Akademik personelin ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması	2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Bütçe Kanunu	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Ders Yükü Bildirim Formu (aylık) Görevlendirme Onayları Ders Programı Ek Ders İcmali Banka Listesi Ücret Bordrosu Ödeme Emri	Mali İşler Birimi	Maaş Mutemedi, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	Yılda 9 ay	Akademik personel sayısına bağlı	Sunuluyor
54	61614129	34146621	841.02.17	Sınav ücreti ödemeleri	Eğitim-öğretim yılında yapılan ara ve dönem sonu sınav ücretlerinin ödenmesi	2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Bütçe Kanunu	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Sınav Yükü Formu Görevlendirme Onayları Sınav Programı İcmal Banka Listesi Ödeme Emri	Mali İşler Birimi	Maaş Mutemedi, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	Yılda 9 ay	Yapılan sınav sayısına bağlı	Sunuluyor
55	61614129	34146621	841.02.17	Sınav jüri ücreti (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent) ödeme işlemleri	Sınav jüri ücreti (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent) ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, 6486 Sayılı Kanun (12. Maddesi)	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	6486 Sayılı Kanun (12. Maddesi) Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar	Mali İşler Birimi	Memur, Enstitü Sekreteri, Müdür	Jüri Üyeleri Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	Sınavlarda görev alan akademik personel sayısına bağlı	Sınav sayısına bağlı	Sunuluyor
56	61614129	34146621	841.02.17	Serbest seyahat kartı çıkartılması ile ilgili işlemler	Fiilen gezici görev yapacak olan ve serbest seyahat kartı kullandırılması uygun görülen personele ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6425 Sayılı Harcırah Kanunu (48. maddesi) Bütçe Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gönderilen uygun görüş yazısı Harcama Talimatı Muhasebe İşlem Fişi Tahsilat Makbuzu Hizmet Belgesi Ödeme Emri Belgesi Seyahat Kartı Formu EGO'ya yazılan yazı	Mali İşler Birimi	Memur, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Yılda 1 kez	Sunuluyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	TANIMLAMA KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
57	61614129	34146621	841.02.17	Mal ve hizmet alımları	Enstitümüz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli tüketim, demirbaş ve hizmet alımlarının doğrudan temin ile alınması işlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (22/d) maddesi)	akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Satınalma talep formu Teslim tutanağı Taşınır işlem fişi Firmanın vergi borcu olmadığına dair belge Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı Fatura Ödeme emri belgesi	Mali İşler Birimi	Muayene Kabul Komisyonu, Satın Alma Sorumlusu, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	İhtiyaç duyulduğu hallerde	Sunuluyor
58	61614129	34146621	841.02.17	Bakım ve onarım hizmetlerinin karşılanması	Enstitümüzde bulunan demirbaş malzemelerinin onarım ve bakımının yaptırılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (22/d) maddesi)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Keşif özetleri ve yaklaşık maliyet cetveli Başvuru talep formu Onay belgesi Piyasa araştırma tutanağı Teklif formu Mal Alım Kabul tutanağı Fatura Firmanın vergi borcu olmadığına dair belge EKAP Sonuç Belgesi Ödeme emri belgesi	Mali İşler Birimi	Muayene Kabul Komisyonu, Satın Alma Sorumlusu, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	İhtiyaç duyulduğu hallerde	Sunuluyor
59	61614129	34146621	841.02.17	Açıktan, naklen ve yeniden atanan personelin maaş ödeme işlemleri	Açıktan, naklen ve yeniden atanan akademik ve idari personelin maaş ödeme işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (92., 165., 169. maddeleri)	Akademik ve idari personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Banka hesap numarası Nüfus cüzdanı fotokopisi Aile yardım beyannamesi Aile durum bildirimini Atama onayı Maaş nakil bildirimini (naklen) Tebellüğ Belgesi	Mali İşler Birimi	Maaş Mutemedi, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 iş günü	Atama sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	TANIMLANAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
								BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
60	61614129	34146621	841.02.17	Naklen giden akademik ve idari personelin işlemleri	Nakil giden akademik ve idari personelin gittiği kuruma verilmek üzere maaş nakil ilmuhaberini hazırlama işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (74., maddesi) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	akademik ve idari personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Onay yazısı Ayrılış yazısı	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Personel sayısına bağlı	Sunuluyor
61	61614129	34146621	841.02.17	Ücretsiz izin dönüşü işe başlama işlemleri	Ücretsiz izin alan akademik ve idari personelin maaşlarının düzenlenmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (108. maddesi)	akademik ve idari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	İşe başlama yazısı Aile Durum Beyannamesi (Değişiklik halinde) Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi (Değişiklik halinde)	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Ücretsiz izin alan personel sayısına	Sunulmuyor
62	61614129	34146621	841.02.17	Askerlik dönüşü işe başlama işlemleri	Askerliğini yaparak tekrar göreve başlayan akademik ve idari personelin maaşlarının düzenlenmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (108. maddesi)	akademik ve idari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	İşe Başlama Yazısı Aile Durum Beyannamesi (Değişiklik halinde) Asgari Geçim İndirimi Beyannamesi (Değişiklik halinde) Banka Hesap Numarası (Değişiklik halinde)	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	TANIMLANAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
63	61614129	34146621	841.02.17	Haberleşme Giderlerinin Ödeme Evraklarının Hazırlanması	Enstitümüzde kullanılan telefon, faks ve posta gönderi ücretlerinin ödenmesi	5018 Sayılı Kamu Yönetim ve Kontrolü Kanunu (12. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	İhale Usulü Ödeme için Ödeme Emri Belgesi Fatura Hizmet Alımı Formu Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Hakediş Raporu Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi Telefon Hizmet İşi Kontrol Teşkilatı Görevlisi Raporu Ödemeler ve Kesintiler Formu Taahhüt Kartı Hizmet İşleri Hakediş Raporu Cep Telefonu Ödemesi için Ödeme Emri Belgesi Aylık Fatura Listesi Fatura Telefon-Fax Giderleri Hesap Cetveli Firma'nın hesap numarası listesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	esi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 saat	Her ay	Sunuluyor
64	61614129	34146621	841.02.17	Ölüm Yardımı	Ölüm yardımı ödenmesine ilişkin işlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (208. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Dilekçe Ölüm Raporu Mahkeme Kararı Banka Hesap Numarası Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Nüfus Kayıt Örneği Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Yardım sayısına bağlı	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	ANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
65	61614129	34146621	841.02.17	Yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi	Yurtiçi geçici görevle giden akademik ve idari personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (177., 179., 180. ve 181. maddesi) 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (39. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Görevlendirme Onayı Gidiş-Dönüş Uçak Bileti Yolluk Bildirimi Formu Harcama Talimatı Katılım Belgesi (varsa) Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Tahakkuk Memuru, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 iş günü	Yurtiçi geçici görevle giden personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
66	61614129	34146621	841.02.17	Yurtdışı geçici görev yolluğu ödemesi	Yurtdışı geçici görevle giden akademik ve idari personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemlerin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (39. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Görevlendirme Onayı Gidiş-Dönüş Uçak Bileti Katılım Belgesi (varsa) Yolluk Bildirimi Formu Pasaport Fotokopisi Harcama Talimatı Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Tahakkuk Memuru, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 iş günü	Yurtdışı geçici görevle giden personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
67	61614129	34146621	841.02.17	Sürekli Görev Yolluğu Ödeme İşlemleri (Nakil Gelen Personel)	Nakil gelen akademik ve idari personelin sürekli görev yolluğunun yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (208. maddesi)	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Maaş Nakil Bildirimi Aile Bildirimi Atama Onayı Göreve Başlama Yazısı Hesap Numarası Dilekçesi Dilekçe Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi Harcama Talimatı Ödeme Emri belgesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 iş günü	Nakil gelen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	TANIMLANAN HİZMETİN PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
68	61614129	34146621	841.02.17	Sürekli Görev Yolluğu Ödeme İşlemleri (Emekli Personel)	Emekli olan akademik ve idari personelin sürekli görev yolluğunun hazırlanması ve ödenmesi	245 Sayılı Harcırah Kanunu (45. maddesi) 01.07.2006 Tarih ve 5538 Sayılı Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Eklenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	Akademik ve İdari Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Sosyal Güvenlik Kurumu Aylık Bağlanma Yazısı Emeklilik Onayı Emekli Kimlik Fotokopisi Hesap Numarası Dilekçesi Dilekçe Harcama Talimatı Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 iş günü	Emekli olan personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
69	61614129	34146621	917.01	2547/31 maddeye göre görevlendirilen öğretim elemanlarının SGK primleri	2547/31 maddeye göre görevlendirilen öğretim elemanlarının SGK primlerine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	Akademik Personel	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Kısmi Süreli Sözleşmeleri Aylık Prim Belgeleri Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sosyal Güvenlik Kurumu	-	1 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
70	61614129	34146621	040.05	Birim faaliyet raporunun hazırlanması	Bir önceki yıla ait birim faaliyet raporunun hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41. maddesi)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yazılmış, birimlerin faaliyet raporları hazırlanmasına ilişkin yazı	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	30 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	BİRİM KODU	TANIM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ BİRİMİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
									BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
71	61614129	34146621	841.01	Bütçe teklifinin hazırlanması	Üniversitenin belirlediği tavan rakamları geçmeyecek şekilde Enstitünün harcamalarına ilişkin ihtiyaçları tespit ederek bütçe hazırlık çalışmalarının yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (9., 15., 16., 17., 18. ve 60. maddeleri)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yazılmış, bütçe teklifinin hazırlanmasına ilişkin yazı	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	30 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor
72	61614129	34146621	841.02.17	Giyecek Yardımı	657 sayılı kanuna tabi personele yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinde belirtilen idari personelin giyecek yardımı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (211. maddesi) Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği (11. maddesi)	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler	Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	-	Mali İşler Birimi	Memur, Şef, Enstitü Sekreteri, Müdür	Ankara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 gün	Yılda 1 kez	Sunulmuyor

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Gülcan ERKAN ATAKAN	İsim	Prof.Dr.Temuçin Faik ERTAN
Unvan	Enstitü Sekreteri	Unvan	Enstitü Müdürü
Adres	Ankara Üniversitesi Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	Adres	Ankara Üniversitesi Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü
Telefon	0312 316 62 65	Telefon	0312 316 53 25
Faks	0312 316 91 31	Faks	0312 316 91 31
E-posta	gerkan@ankara.edu.tr	E-posta	tfertan@ankara.edu.tr