

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>Birim Adı</b>	Mutemetlik
<b>Personel</b>	Sevgi AYDEMİR
<b>Süreç Adı</b>	Maaşların Ödenmesi

Her ayın 1 ile 8'i arasında KBS sistemi üzerinden değişiklikler (terfi, icra, nafaka, kefalet, kira, sendika) kaydedilir ve maaş hesaplama işlemleri yapılır



Harcama birimi ödeme belgeleri ve eklerini KBS sistemi üzerinden alarak Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisine imzalatır



Maaş dosyasına eklenecek olan belgeler eklenir



Maaş dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir



Bordrolarda hata veya uyumsuzluk var mı?

← EVET

→ HAYIR

Düzeltilmesi için ilgili personele gönderilir



Hatalı bordrolardaki maaş parametreleri tek tek incelenir ve düzeltmeler yapılır

Maaşlara ilişkin ödeme emri ve eklerinin düzenlenmesi ve 3 nüsha çıktılarının alınması



1 nüshası birimde kalması kaydıyla, diğer 2 nüshası Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi



Onaylama işleminden sonra maaşlar ödenir ve sgk primleri emekli kesenek bilgi sistemine aktarılır.