



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARI  
ÖĞRENCİ İZLEM BİLGİ ve KAYIT SİSTEMİ (OİBS)**

## İ N D E X

### K O N U    B A Ş L I K L A R I

	Sayfa No
<b>İnteraktif (OİBS) Sistem Girişi</b> ( <a href="#">OİBS Girişi</a> )	2
Anabilim Dalı Başkanı Yetkisinde <b>Menüler Ve İşlevleri</b>	3
Öğretim Üyesi Yetkisinde <b>Menüler Ve İşlevleri</b>	4
Enstitü Müdürü Yetkisinde <b>Menüler Ve İşlevleri</b>	4
<b>Öğrenci Ekranı Menüleri ve İşlevleri</b>	5
İnteraktif OİBS İle Anabilim Dalı Başkanlığı Yetkisinde <b>Ders Açma</b>	8
Öğrenci Ders Kaydı - Danışman <b>Ders Kaydı Onay- Kayıt Yenileme</b>	13
Öğrenci <b>Ders Kaydı</b>	13
Danışman <b>Ders Kaydı Onayı</b>	16
<b>Kayıt Yenileme İşlemini <u>İnteraktif Olarak</u> Yapabilmek İçin Dikkat <u>Edilmesi</u> Gereken Kurallar</b>	21
ABD Başkanı <b>Ders Kaydı Yenileme İşlemi</b>	23
OİBS Sistem Üzerinden <b>E-Mail İle Duyurular</b>	25
E-Mail İle Duyurular Enstitü Bilgi İşlem Sorumluluğu Yetkisinde	25
E-Mail İle Duyurular ABD Başkanı Yetkisinde	27
<b>Şifre Değiştirme</b>	29
<b>Şifremi Unuttum</b>	31
<b>Yoklama Listesi</b>	36
<b>Not Girişi</b>	39
<b>Mülakat Not Kaydı</b>	42
<b>Uzmanlık Alan Dersi Değerlendirilmesi</b>	47

## İNTERAKTİF (OİBS) SİSTEM GİRİŞİ

([OİBS Girişi](#)) Kullanıcılar, enstitüden alacakları kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapabilirler.

### Öğretim Üye Girişi

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://oibs.sagbilens.anlra.edu.tr>. The page title is 'Ankara Ü Öğrenci'. The main content area is titled 'SİSTEM GİRİŞİ'. The login form includes the following elements:

- Kullanıcı Adı:** 04146
- Şifre:** ••••••
- Sifremi unuttum** (link)
- Tamam** (button)

The left sidebar contains the following navigation links:

- Ana Sayfa
- Program Hakkında
- Sisteme Giriş

Öğretim üyelerimiz aynı zamanda hem danışman, hem öğretim üyesi, hem de bir anabilim dalı başkanı olabileceğinden ekran ayırımı ile yetki alanları menüsü değişmektedir.

The screenshot shows a user profile page for 'HAKKI İZGÜR'. The page title is 'Ankara Öğre'. The main content area shows a dropdown menu for 'Ekran' (Screen) with the following options:

- Anabilim Dalı Başkanı (selected)
- Öğretim Üyesi

The left sidebar contains the following navigation links:

- Ana Sayfa
- Ders Listesi

## Anabilim Dalı Başkanı Yetkisinde Menüler ve İşlevleri;



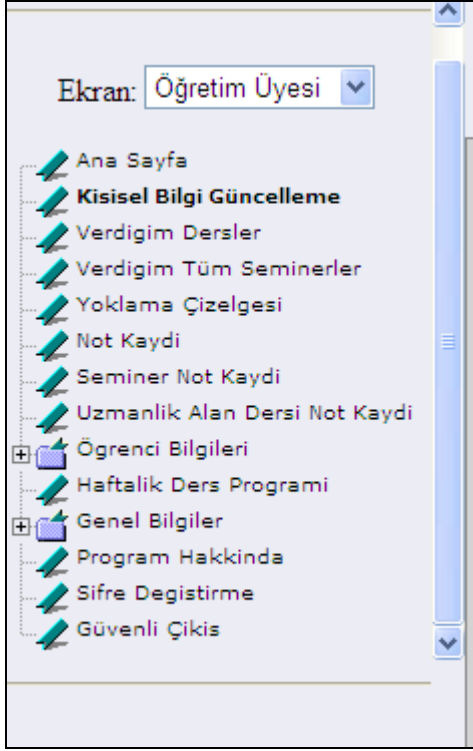
- 1- **Ders listesi;** içinde bulunulan dönemde, programlarında açılan dersler ve dersleri takip eden öğrencilerin listesi görülür ve bu sayfa yazdırılır.
- 2- **Ders Açma;** Bir sonraki dönem için yürütülmesi planlanan program ders bilgileri kayıt edilir.
- 3- **Mülakat Sınavı;** Başvuru yapan öğrencilerin mülakat sınav notlandırmaları yapılır.
- 4- **Öğrenci Listesi;** Programlarındaki öğrencileri listelemek için kullanılır.
- 5- **Öğretim Üyesi Listesi;** Anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri görüntülenir.
- 6- **E-mail ile duyuru;** sistem üzerinden başka anabilim dallarında, kendi anabilim dallarında görev yapan ve sistemde emaili olan herkese (öğretim üyesi, ABD başk., aktif öğrenci ve mezun öğrenci) e-mail gönderilir.
- 7- **Tezler;** Anabilim dallarında tamamlanan, devam eden, kabul edilmeyen tez bilgileri listelenir. (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz)

**Ders Listesi ;** Anabilim dalının içinde bulunduğu dönemde açmış olduğu derslerin tamamı ve bu derslere kayıt olan öğrenci bilgileri görüntülenir ve istendiğinde **SAYFAYI YAZDIR** butonuna basılarak bir yazıcı çıktısı alınır.

Ankara Üniversitesi			
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi			
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ			
2006-07/Güz			
DÖNEMİ DERSLERİ ALAN ÖĞRENCİ LİSTELERİ			
SAYFAYI YAZDIR			
10401001 İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ			
Öğr.No	Adı ve Soyadı	Programı	Anabilim Dalı
05720401	OSMAN ERGENE	Doktora	Doğum Ve Jinekoloji
05720402	ALİ REHA AĞAOĞLU	Doktora	Doğum Ve Jinekoloji
05720404	BERKANT TOPUZOĞLU	Doktora	Doğum Ve Jinekoloji
06720401	İBRAHİM MERT POLAT	Doktora	Doğum Ve Jinekoloji
10401002 İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ			
Öğr.No	Adı ve Soyadı	Programı	Anabilim Dalı
05720404	BERKANT TOPUZOĞLU	Doktora	Doğum Ve Jinekoloji
06720401	İBRAHİM MERT POLAT	Doktora	Doğum Ve Jinekoloji
10401003 EVCİL HAYVANLARDA GENİTAL ORGANLARIN FONKSİYONEL ANATOMİSİ			
Öğr.No	Adı ve Soyadı	Programı	Anabilim Dalı
05720401	OSMAN ERGENE	Doktora	Doğum Ve Jinekoloji

Anabilim Dalı Başkanı, bu listede hatalı bir ders seçim kaydı ya da eksiklik varsa **Enstitüye bir yazı ile başvurarak düzenleme/düzeltilme istenir.**

## Öğretim Üyesi Yetkisinde Menüler ve İşlevleri;



- 1- **Kişisel Bilgi Güncelleme**; sistemin düzgün çalışabilmesi için, kullanıcının girmesi gereken bazı kişisel bilgiler.
- 2- **Verdiğim Dersler**; öğretim üyesinin o dönem de dahil şimdiye kadar vermiş olduğu dersleri görüntüler.
- 3- **Yoklama Çizelgesi**; dönem içinde öğretim üyesinin ders takibi için, öğrencilerinin yoklama çizelgesini görüntüler.
- 4- **Ders Kaydı Onayı**; öğrencinin ders kaydı için yaptığı ön hazırlığı onaylayarak ders kaydının tamamlanmasını sağlar.
- 5- **Not Kaydı**; öğretim üyesinin o dönemde verdiği dersleri alan öğrencilerin notlarını girmesine olanak verir.
- 6- **Öğrenci Bilgileri**; öğretim üyesinin danışmanlığını yürüttüğü, tik üyeliği, tez danışmanlığı, tez jüri üyeliği ve doktora yeterlilik jüri üyeliğini yaptığı öğrencileri görüntüler. (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz)
- 7- **Uzmanlık Alan Dersi Not Kaydı**; Danışmanlığınızda bulunan öğrencilerin Planlanan Tezleri için dönem sonlarında verilen uzmanlık dersinin değerlendirilmesi yapılabilmektedir.
- 8- **Genel Bilgiler**; (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz) **Program Ders Bilgileri**; anabilim dalı dışında yürütülen diğer anabilim dallarının program ders bilgilerini görüntüler.
- 9- **Şifre Değiştirme**; Enstitüden alınan sisteme giriş şifresini istediğiniz bir şifre ile bu başlık aracılığı ile değiştirebilirsiniz.

## Enstitü Müdürü Yetkisinde Menüler ve İşlevleri;



- 1- **Öğrenci Listesi**; öğrencinin durumuna göre o enstitüde seçilen birime göre öğrenci listesini görüntüler. Adına tıklanan öğrenci bilgisine ulaşılır.
- 2- **Öğretim Üyesi Listesi**; öğretim üyesi listesini görüntüler, adına tıklanan öğretim üyesinin bilgilerine ulaşılır.
- 3- **E-mail ile duyurular**; öğretim üyesine, öğrenciye ve anabilim dalı başkanlıklarına toplu mail gönderilmesini sağlar.
- 4- **Tezler**; tamamlanan, devam eden ve kabul edilmeyen tez bilgilerini görüntüler. (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz)

## Öğrenci Yetkisinde Menü ve İşlevleri; (OİBS Girişi) sisteme girilmeli.



**Mesajlar;** Katkı payı borç bilgisi, Devam edilen programın mezun olunabilmesi için daha önce alınmadığı Zorunlu ders bilgisi, vs. açıklamalar ile de enstitü tarafından kendisine iletilecek her hangi bir not bilgisi buluna bilir.

**Ders Kaydı;** Her dönem öğrenci kayıt yenilemek zorundadır. Bu işlemi enstitüden aldığı kullanıcı adı ve şifresi (OİBS Girişi) ile yapılmalı ve ders seçimi vs. kayıt yenileme işlemlerine dikkat ederek tamamlamalı danışmanı ile onaylamalıdır.

**Kişisel Bilgi Güncelleme;** Yazışma adresi, telefon, e-mail adresi, şifre unutulduğunda Gizli soru ve Cevap, TC Numarası vd. bilgiler yer alır ve bu alanı siz güncelleye bilirsiniz.

**Fotograf Onaylama;** Rektörlük Daire Başkanlığı tarafından sisteme yerleştirilen öğrenci işlerine verdiğiniz dosyanızda yer alan resim yer almaktadır onaylamanız durumunda öğrenci kimliğiniz hazırlanmaktadır.

**Öğrenci Bilgileri;** (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz)



### **Öğrenci Bilgileri; (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz)**

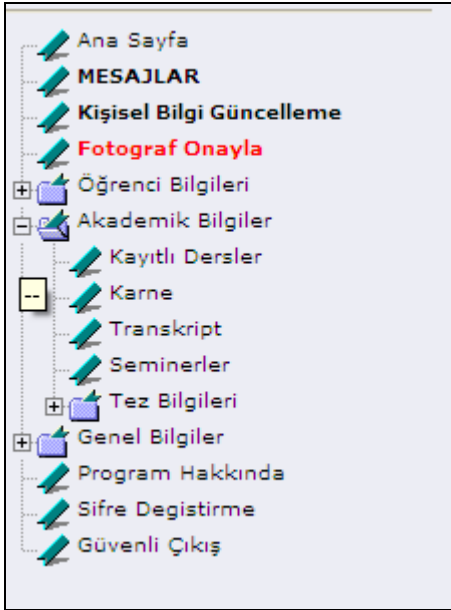
Bu alanda Öğrenci İşlerinde yer alan öğrenci dosyanızdaki tüm bilgilere ulaşabileceksiniz.

**Kimlik Bilgileri;** Öğrenci numaranız kayıt tarihimiz öğrenimdeki yarıyılınız danışmanınız adres bilgileriniz vs.. tüm sizi tanımlayan öğrenci bilgilerinizi göre bilirsiniz

**Askerlik Bilgisi;** Erkek Öğrencilerimizin askerlik tecil bilgilerine askerlik durum bilgilerinizi göre bilmekteler.

**Durum bilgileri;** Öğrenciliğiniz boyunca hakkınızda alınan akademik kararların bir özet bilgisi yer almaktadır. Örn: Ek süre bilgisi, kayıt dondurma bilgisi, izin gibi Yönetim Kurulu Karar tarih sayı bilgilerinizi göre bilirsiniz.

**Harç Bilgisi;** Öğrenciliğiniz boyunca kayıt yenileme işlemini her dönem başında Akademik Takvime göre yapmalısınız. Bu bilgiyi buradan görebilirsiniz.



**Akademik Bilgiler; (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz)**

Bu alanda Öğrenci bilginizi hakkındaki ders tez uzmanlık vs. tüm bilgilere ulaşabilirsiniz.  
**Kayıtlı Dersler;** Ders Aşamanız esnasında takip ettiniz derslerin tamamını bazında görebilirsiniz.  
**Karne;** Takip ettiğiniz derslerinizin notlarına dönem bazında görebilirsiniz.  
**Transkript;** Derslerinizin not dökümünü, ağırlıklı not ortalamanızı vs. bilgileri görebilirsiniz.  
**Seminer;** Enstitü tarafından onaylanan vermiş olduğunuz seminer bilgilerini görebilirsiniz.



**Tez Bilgileri; (Başında yer alan + işaretini mausla tıklattınız da diğer başlıkları görebilirsiniz)**

Tezinizin gelişimsel durumu, Tez İzleme Komiteniz, Tez Gelişiminde tezinizin 6 aylık rapor sonuçlarını (Doktora Öğrencileri için geçerlidir), Tezinizi tamamladığımızda sizi sınava alacak olan tez jürinizi, ve Tez Jürisinin Tez sonucunun Enstitü Yönetimi tarafından onaylandığı bilgisini buradan takip edebilirsiniz.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ VE KAYIT SİSTEMİ**

- Ana Sayfa
- MESAJLAR
- Kişisel Bilgi Güncelleme
- **Fotoğraf Onayla**
- Öğrenci Bilgileri
- Akademik Bilgiler
- Genel Bilgiler
  - Program Ders Bilgileri
  - Program Hakkında
  - Sifre Değiştirme
  - Güvenli Çıkış

Biriminiz
DÖLERME VE SUNİ TOHURLAMA
Diğer Birimler
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
VETERİNER
BESİN HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ
BİYOKİMYA
CERRAHİ
DOĞUM VE JİNEKOLOJİ
FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ
FİZYOLOJİ
HAYVAN BESLEME VE BESLENME HASTALIKLARI
KANATLI YETİŞTİRİCİLİĞİ HASTALIKLARI VE ÜRÜNLERİ
İÇ HASTALIKLAR
MİKROBİYOLOJİ
ANATOMİ
PARAZİTOLOJİ
HELMİTOLOJİ
PROTOZOOLOJİ VE ENTOMOLOJİ
PATOLOJİ
ZOOTEKİNİ

**Genel bilgiler;** Enstitüye bağlı tüm Anabilim dallarımızda içinde bulunulan dönem için Açılmış olan Ders Bilgilerine bu başlıktan görebilirsiniz.

(Kayıt yenileme işlemlerinde bu bilgilerden faydalana bilirsiniz. Farklı bir Anabilim Dalından ders takip istediğinizde dersin açılıp açılmadığını sistemden görebilirsiniz.)

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ VE KAYIT SİSTEMİ**

- Ana Sayfa
- MESAJLAR
- Kişisel Bilgi Güncelleme
- **Fotoğraf Onayla**
- Öğrenci Bilgileri
- Akademik Bilgiler
- Genel Bilgiler
  - Program Ders Bilgileri
  - Program Hakkında
  - Sifre Değiştirme
  - Güvenli Çıkış

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ				
Doktora				
2007-08/Bahar ÖĞRETİM YILI				
Kodu	Dersin Adı	Kredi	Statü	Öğr.Üyesi
10401001	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	1	Zorunlu	Prof.Dr.Hakki İZGÜR
10401002	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	1	Zorunlu	Prof.Dr.Erol ALAÇAM
10401003	EVCİL HAYVANLARDA GENİTAL ORGANLARIN FONKSİYONEL ANATOMİSİ	1	Zorunlu	Prof.Dr.Şükrü KÜPLÜLÜ
10401005	REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ VE SEKSÜEL SIKLUS	2	Zorunlu	Prof.Dr.Mehmet RIFAT SALMANDOĞLU
10401009	GEBELİK DÖNEMİ, FİZYOLOJİSİ VE ENDOKRİNOLOJİSİ	1	Zorunlu	Prof.Dr.Mehmet R.fat VURAL
10401011	GEBELİK SIRASINDA YAVRUDA GÖRÜLEN ANOMALİLER, TERATOLOJİ	1	Zorunlu	Prof.Dr.Selim ASLAN
10401013	GEBELİKTE ANNE VE YAVRUDA GÖRÜLEN HASTALIKLAR	1	Zorunlu	Prof.Dr.Mustafa KAYMAZ
10401015	PUERPERAL DÖNEM VE HASTALIKLARI	2	Zorunlu	Prof.Dr.Ayhan BAŞTAN
10401017	BÜYÜK RUMİNANTLARDA İNFERTİLİTE	1	Zorunlu	Prof.Dr.Hakki İZGÜR
10401019	KISRAKLARDA İNFERTİLİTE	1	Zorunlu	Prof.Dr.Erol ALAÇAM
10401021	KARNİVORLARDA İNFERTİLİTE	1	Zorunlu	Prof.Dr.Şükrü KÜPLÜLÜ
10401023	DOĞUMLA İLGİLİ METABOLİZMA HASTALIKLARI	1	Zorunlu	Prof.Dr.Mehmet RIFAT SALMANDOĞLU

## İNTERAKTİF OİBS İLE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI YETKİSİNDE DERS AÇMA:

Webden ders açma işlemi anabilim dalı başkanlığı yetkisinde ve takvimde belirtilen ders açma tarihleri aralığında mümkün olmaktadır. Aksi halde, tarihler düzgün olarak kaydedilmemişse, anabilim dalı başkanlığı yetkisinde ders açma işlemi ekranında

**“Anabilim Dalı Ders Açma Bildirimi Henüz Aktif Değildir!”**

uyarısı alınır.

Örn:

Program menüsünde yer alan **Enstitü Bilgileri** alanında yarıyıl 2005-06 Güz yarıyılında iken 2005-06 Yaz yarıyılı dersleri açılır. Yarıyıl, 2005-06 Yaz olduğunda 2006-07 Güz yarıyılı, 2006-07 Güz olduğunda ise 2006-07 Bahar yarıyılı dersleri açılır.

Veri Girişleri Raporlar Tablolar Sistem Çıkış Pencere

**ENSTİTÜ/SÜRE/TAKVİM/SALON/ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİ FORMU**

Diğer [Kısayollar] Sakla [Kısayollar] Blok [Kısayollar] Alan [Kısayollar] Kayıt [Kısayollar] Sorgu [Kısayollar]

Enstitü Adı: SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
 İngilizce Adı: GRADUATE SCHOOL OF HEALTH SCIENCES  
 Adresi: Ord.Prof.Dr. Şevket Aziz Kansu Binası B Blok 7.Kat 06500 Beşevler ANKARA/TÜRKİYE  
 Web: http://www.sagbilens.ankara.edu.tr Mail: health@ankara.edu.tr  
 Telefon: +90 312 2132147 Fax: +90 312 2154752

Okutulan Öğretim Yılı / Yarıyıl: 2006-07 / Güz  
 Yarıyıl Bitti:

YARIYIL HESAPLA

ENSTİTÜ | SÜRELER | TAKVİM | **ÖĞRETİM ÜYESİ** | SALON

Kodu	Dönem	Sömestri	Açıklama	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Not İlan Tarihi	2006-07	Güz	Yarıyıl Sınav Sonuç İlan Tarihi	19.01.2007	
Mülakat Not Giriş Tarihi	2006-07	Güz	Mülakat sınav sonuç	06.09.2006	08.09.2006
Ders Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	ABD Ders Açma Bildirimi	20.11.2006	15.12.2006
Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	ABD Ders Açma Bildirimi Kesinleştirme	20.11.2006	15.12.2006
Özr. Ders Secme Tarihi	2006-07	Bahar	Öğrenci Kayıt Yenileme	05.02.2007	11.02.2007
Özr. Üye. Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	Öğrenci Ders Bildirimi Danışman Onayı	05.02.2007	11.02.2007
Not Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	Yarıyıl Sonu Sınav Tarihleri	28.05.2007	08.06.2007
Not İlan Tarihi	2006-07	Bahar	Yarıyıl Sınav Sonuç İlan Tarihi	08.06.2007	

Anabilim dallarının, ders açma işlemi yapabilmeleri için programlarındaki ders katalogu bilgilerinin eksiksiz olması gerekmektedir.



**KATALOG BİLGİ VE KAYIT FORMU**

Diger Sakla Blok Alan Kayıt Sorgu

Ders Bilgileri

Ders: 10101002 GIDA KİMYASI II

Kredi: 021

Öğr. Türü: Doktora

Birim: SAĞLIK BİLİMİ ENSTİTÜSÜ  
METERİNER  
BESİN HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ

Tipi:

Statüsü: Zorunlu

**OİBS kullanıcı kodu ve şifresi (OİBS Girişi )** ile sisteme giren anabilim dalı başkanı, ders açma linkine tıkladıktan sonra, çıkan listeden derslerin açılacağı birimi seçer, bir müddet beledikten sonra ekrana program ders bilgileri gelir. Bu bilgiler, sistemde yer alan **ders kataloğundaki aktif derslerden oluşur.**

HAKKI İZGÜR

Ekran: Anabilim Dalı Başkanı

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

Ana Sayfa  
Ders Listesi  
Ders Açma  
Mülakat Sinavi  
Öğrenci Listesi  
Öğretim Üyesi Listesi  
email ile duyurular  
Tezler  
Program Hakkında

Birim Seçiniz:  
DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

Anabilim Dalı Başkanı kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaptığında, Maus ile Anabilim Dalı ismi tıklanmalı.

HAKKI İZGÜR

Ekran: Anabilim Dalı Başkanı

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

Ana Sayfa  
Ders Listesi  
Ders Açma  
Mülakat Sinavi  
Öğrenci Listesi  
Öğretim Üyesi Listesi  
email ile duyurular  
Tezler  
Program Hakkında

Ankara Üniversitesi  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

Birim Seçiniz:  
DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

Ders Katalog Bilgileri:

Ders Kodu	Ders Adı	Öğr. Türü	Statü	Öğretim Üyesi
10401001	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	Doktora	Zorunlu	PELİN KELİCEN (HACETTEPE ÜNİV. ECZACILI (Doç.Dr.))
10401002	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	Doktora	Zorunlu	PELİN KELİCEN (HACETTEPE ÜNİV. ECZACILI (Doç.Dr.))
10401003	EVCİL HAYVANLARDA GENİTAL ORGANLARIN FONKSİYONEL ANATOMİSİ	Doktora	Zorunlu	PELİN KELİCEN (HACETTEPE ÜNİV. ECZACILI (Doç.Dr.))
10401005	REPRODÜKTİF ENDOKRİNOLOJİ VE SEKSÜEL SIKLUS	Doktora	Zorunlu	PELİN KELİCEN (HACETTEPE ÜNİV. ECZACILI (Doç.Dr.))
10401007	FERTİLİZASYON, YAVRUNUN	Doktora	Zorunlu	PELİN KELİCEN (HACETTEPE ÜNİV. ECZACILI (Doç.Dr.))

[Ana Sayfa] [GERİ] [Program Hakkında]

Copyright © 2004



10406039	DOĞUM VE JİNEKOLOJİDE ANESTEZİ YÖNTEMLERİ	Tezsiz Y.Lisans	Seçmeli	EROL ALAÇAM (Prof.Dr.)	<input checked="" type="checkbox"/>
10406041	DOĞUM VE JİNEKOLOJİK AMAÇLI ÖRNEKLEMELER VE DEĞERLENDİRİLMESİ	Tezsiz Y.Lisans	Seçmeli	SELİM ASLAN (Prof.Dr.)	<input checked="" type="checkbox"/>

**KAYDET >**

[na Sayfa] [ GERİ ] [ Program Hakkında ]

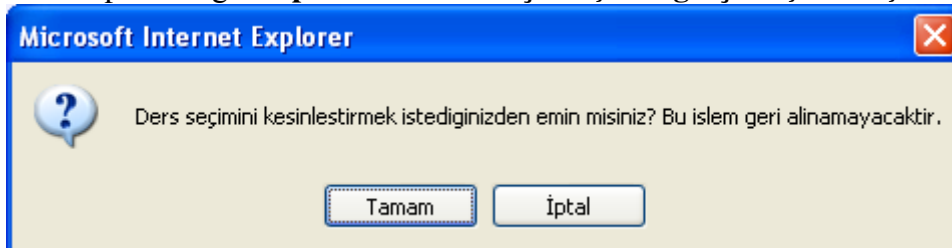
Copyright © 2004

Açılması istenen dersler kaydedildikten sonra, bir liste halinde birim seçiminin hemen üstünde ekrana yenilenecek gelir. **KESİNLEŞTİR** butonundan önce planlanan ders bilgileri kontrol edilmelidir. Açmak için istekte bulunulan bu ders bilgilerinin son kez incelenmesi sonucunda, hatalı işaretlenmiş olduğu anlaşılan dersler, **Sil** yazısının altındaki kırmızı çizgili düğmeler tıklanarak silinir. Ya da, açılması planlanan ders bilgisine, bir başka öğretim üyesi eklemek için, ders seçimi ikinci kez tekrar edilir. Bir ders için birden fazla öğretim üyesinin ders vermesi planlanıyor ise, her öğretim üyesi için ders seçme işlemi tekrarlanmalıdır.

**Açılması planlanan ders bilgilerinden emin olunduktan sonra Kesinleştir** butonu Ders Seçimi Onaylanır ve bilgiler sisteme aktarılır.

Ders Kodu	Ders Adı	Ögr.Türü	Statü	Şube	Öğretim Üyesi	Sil
10406039	DOĞUM VE JİNEKOLOJİDE ANESTEZİ YÖNTEMLERİ	Tezsiz Yüksek Lisans	Seçmeli	A	PROF.DR.EROL ALAÇAM	<input checked="" type="checkbox"/>
10406041	DOĞUM VE JİNEKOLOJİK AMAÇLI ÖRNEKLEMELER VE DEĞERLENDİRİLMESİ	Tezsiz Yüksek Lisans	Seçmeli	A	PROF.DR.SELİM ASLAN	<input checked="" type="checkbox"/>
10401001	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	Doktora	Zorunlu	A	PROF.DR.MEHMET RIFAT SALMANOĞLU	<input checked="" type="checkbox"/>
10401002	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	Doktora	Zorunlu	A	PROF.DR.MEHMET RIFAT VURAL	<input checked="" type="checkbox"/>
10401003	EVCİL HAYVANLARDA GENİTAL ORGANLARIN FONKSİYONEL ANATOMİSİ	Doktora	Zorunlu	A	PROF.DR.MUSTAFA KAYMAZ	<input checked="" type="checkbox"/>

Sayfa üstünde yer alan **Kesinleştir** butonu tıklandığında ekrana gelen soruya, **Tamam** butonu ile cevap verildiğinde **planlanan ders açma işlemi gerçekleştirilmiş** olur.



**Kesinleştirme işleminden sonra kesinleştirilen ders bilgileri iptal edilemez, silinemez. Kesinleştirilmiş ders bilgilerinde herhangi bir yanlışlık saptandığında, değişiklik/düzeltilme yapılabilmesi için, bu durum enstitüye yazılı olarak bildirilmelidir.**

Kesinleşen ders bilgilerine ekleme yapılması ancak sistemde belirtilen tarihler içinde mümkün olabilir.



# Ankara Üniversitesi

Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

Kesinleştirme işlemi yapılmıştır

**Kesinleştirmis Olduğunuz Dersler**

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Öğretim Üyesi
10406039	DOĞUM VE JİNEKOLOJİDE ANESTEZİ YÖNTEMLERİ	A	PROF.DR.EROL ALAÇAM
10406041	DOĞUM VE JİNEKOLOJİK AMAÇLI ÖRNEKLEMELER VE DEĞERLENDİRİLMESİ	A	PROF.DR.SELİM ASLAN
10401001	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUMLAR VE YARDIM YÖNTEMLERİ	A	PROF.DR.MEHMET RIFAT SALMANOĞLU
10401002	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUMLAR VE YARDIM YÖNTEMLERİ	A	PROF.DR.MEHMET RIFAT VURAL
10401003	EVCİL HAYVANLARDA GENİTAL ORGANLARIN FONKSİYONEL ANATOMİSİ	A	PROF.DR.MUSTAFA KAYMAZ

Kesinleştirme işlemi yapıldıktan sonra, kesinleştirmiş olduğunuz dersler liste halinde görülür. Bu listenin hemen altında yer alan **RAPOR** butonu tıklandığında ekrana, anabilim dalı ders bildirim formu gelir. Burada yer alan **YAZDIR** butonu tıklanarak yazıcıdan çıktı alınır. Çıktılar anabilim dalı başkanı tarafından imzalandıktan sonra, anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilir.

File Edit View Go Bookmarks Tools Help

http://obss.sagbilers.ankara.edu.tr

Go CL

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**ANABİLİM DALI DERS BİLDİRİM FORMU**

**Anabilim Dalı**  
Eğitim Öğretim Dönemi

**Anabilim Dalı Başkanı**  
PROF.DR.HAKKI İZGÖR

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

2006-07 / Bahar

Tarih: 08/12/2006

Ders No	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretici	Statü	Kredi	Öğretim Üzerinin Ünvanı Adı Soyadı
1	10401001	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	Doktora	Zorunlu	1 0 1	PROF.DR.MEHMET RIFAT SALMANOĞLU
2	10401002	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	Doktora	Zorunlu	0 2 1	PROF.DR.MEHMET RIFAT VURAL
3	10401003	EVCİL HAYVANLARDA GENİTAL ORGANLARIN FONKSİYONEL ANATOMİSİ	Doktora	Zorunlu	1 0 1	PROF.DR.MUSTAFA KAYMAZ
4	10406039	DOĞUM VE JİNEKOLOJİDE ANESTEZİ YÖNTEMLERİ	Tıbbi Yüksek Lisans	Seçmeli	1 0 1	PROF.DR.EROL ALAÇAM
5	10406041	DOĞUM VE JİNEKOLOJİK AMAÇLI ÖRNEKLEMELER VE DEĞERLENDİRİLMESİ	Tıbbi Yüksek Lisans	Seçmeli	1 0 1	PROF.DR.SELİM ASLAN

**Alınan Printer çıktısı Enstitüye, Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile iletilir.**

## ÖĞRENCİ DERS KAYDI - DANIŞMAN DERS KAYDI ONAY- KAYIT YENİLEME

### ÖĞRENCİ DERS KAYDI:

Öğrenci ders kaydının yapılabilmesi için, akademik takvimde öğrenci ders seçme tarihlerinin doğru olarak girilmesi gerekmektedir.

Kayıt yenilemeden önce, mutlaka, enstitü tarafından Yarıyıl bitti seçilmeli, yarıyıl hesaplaması yapılmalı ve yeni dönem sistemde belirtilmelidir.

Okutulan  
Öğretim Yılı / Yarıyıl

2006-07 / Bahar

Yarıyıl Bitti

YARIYIL HESAPLA

Ders Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	ABD Ders Açma Bildirimi	20.11.2006	15.12.2006
Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	ABD Ders Açma Bildirimi Kesinleştirme	20.11.2006	15.12.2006
Öğr. Ders Seçme Tarihi	2006-07	Bahar	Öğrenci Kayıt Yenileme	20.11.2006	11.02.2007
Öğr. Üye. Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	Öğrenci Ders Bildirimi Danışman Onayı	20.11.2006	11.02.2007
Not Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	Yarıyıl Sonu Sınav Tarihleri	20.11.2006	08.06.2007

Bu işlemler tamamlanmadan interaktif kayıt yenileme işlemlerinde hata olur. Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim Üyesi ve Öğrenciler, yetkilerindeki ekranlarında kayıt yenileme ders kaydı seçim işlemlerini yapacakları menü başlığını göremezler.

Öğrenci, **Ders kaydı** linkine tıkladıktan sonra, ders seçimi ve kayıt yenileme işlemleri için ön hazırlık yapmaktadır. Kayıt yenileme işleminin kesinlik kazanması için mutlaka sistem üzerinden danışman onayı yapılmalıdır.

**Öğrencinin ders kaydı** yapabilmesi için, katkı payı borcunu ödemiş olması gerekir.

Öğrenci, ([OİBS Girişi](#)) kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yaptıktan sonra, mesajlar linkine mutlaka bakmalı ve uyarılar var ise dikkate almalıdır.

**Ders Kaydı** linkine tıkladıktan sonra ekrana gelen sayfada, birim (anabilim dalı) seçilmelidir. Enstitü dersleri için birimler menüsünde yer alan ..... **ENSTİTÜSÜ** birimi seçilmelidir. Birim seçildikten sonra, ekranda, o dönem açılan dersler görüntülenir. **Öğrencinin, seçmek istediği her dersin yanındaki kutucuğu işaretleyerek Kaydet butonuna tıklaması, ders kaydına ön hazırlık için yeterli olacaktır.**

Kayıt yenileme için ön çalışma yapan öğrenci, **ders kaydını tamamlayabilmek için, Kesinleştirme işlemi(Onay) danışmanı ile birlikte gerçekleştirmelidir** ve kayıt yenileme RAPOR alma işi de danışmanı tarafından yapılmalıdır. RAPOR-ÇIKTI alma işlemi mutlaka danışman onayından sonra gerçekleştirilir.

**Danışman onayı yapılmayan ders seçimleri sistem tarafından göz önüne alınmamaktadır.**

KADİR EMRE BUĞDAYCI

Ankara Üniversitesi  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

00002001 Kaydedilmiştir...00002002 Kaydedilmiştir...

**Almak İçin İstekte Bulduğunuz Dersler**

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	Sil
00002001	BİLİM ETİĞİ VE BİLİM TARİHİ	A	2	<input type="checkbox"/>
00002002	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE METODOLOJİSİ	A	3	<input type="checkbox"/>

Toplam Kredi Limitiniz \_\_\_\_\_ : 42  
Mevcut Kredi Toplamınız \_\_\_\_\_ : 42  
Almak İsteddiğiniz Kredi Toplamı : 0  
Bir Dönemde En Fazla 15 Kredi Alabilirsiniz...  
Bu Ders Seçiminiz Danışmanınızla Yapacağınız Ders Seçimine Ön Hazırlıktır

**Ön çalışmasını tamamlayan öğrencinin kayıt yenileme işlemi, danışmanı tarafından tamamlanmalıdır. Danışman ataması yapılmamış öğrencilerin, ön çalışma ile ders seçimlerini tamamladıktan sonra, kayıt yenileme onay işlemleri Anabilim Dalı Başkanı tarafından gerçekleştirilir.**

Öğrenci ders almayacaksa ön hazırlık yapmasına gerek yoktur. Katkı Payı Ödemesinin Mesajlar alanında Borcunun olmadığını gördükten sonra, bu durumdaki öğrencilerin kayıt yenileme işlemi danışmanı olan öğretim üyesi, kendisi de hiçbir ders seçmeden kesinleştirebilmektedir.

## DANIŞMAN DERS KAYDI ONAYI:

Danışman ders kaydı onayının yapılabilmesi için, akademik takvimde öğretim üyesi ders onay tarihlerinin doğru olarak girilmiş olması gerekmektedir.

**Forms**

Aktif olan öğrencilerin yarıyıllarını bir artıracaksınız...Bunu yapmak istediğinizden emin misiniz?

**Öğrenci Adı:** ÖZGÜR BAĞCI

**Okutulan:** Öğretim Yılı / Yarıyıl: 2006-07 / Güz

**İngilizce Adı:** GRADUATE SCHOOL OF HEALTH SCIENCES

**Adresi:** Örd.Prof.Dr. Şevket Aziz Kansu Binası B Blok 7.Kat 06500 Beşevler ANKARA/TÜRKİYE

**Web:** http://www.sagbilens.ankara.edu.tr

**Mail:** health@ankara.edu.tr

**Telefon:** +90 312 2132147

**Fax:** +90 312 2154752

**Yarıyıl Hesapla**

Kodu	Dönem	Somestri	Açıklama	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Ders Kayıt Tarihi	2006-07	Güz	AED ders açma bildirimini	13.06.2006	23.08.2006
Öğr. Ders Seçme Tarihi	2006-07	Güz	Öğrenci Kayıt Yenileme	11.09.2006	23.09.2006
Öğr. Üye. Ders Onay Tar.	2006-07	Güz	Öğrenci Ders Bildirimi Danışman Onayı	11.09.2006	23.09.2006
Not Kayıt Tarihi	2006-07	Güz	Yarıyıl Sınav Sınav Tarihleri	08.01.2007	19.01.2007
Not İlan Tarihi	2006-07	Güz	Yarıyıl Sınav Sınav İlan Tarihi	19.01.2007	
Mülakat Not Giriş Tarihi	2006-07	Güz	Mülakat sınav sonuç	06.09.2006	08.09.2006
Ders Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	AED Ders Açma Bildirimini	20.11.2006	15.12.2006
Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	AED Ders Açma Bildirimini Kesinleştirme	20.11.2006	15.12.2006
Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	Öğrenci Kayıt Yenileme	20.11.2006	11.02.2007
Öğr. Üye. Ders Onay Tar.	2006-07	Bahar	Öğrenci Ders Bildirimi Danışman Onayı	20.11.2006	11.02.2007
Not Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	Yarıyıl Sınav Sınav Tarihleri	20.11.2006	08.06.2007
Not İlan Tarihi	2006-07	Bahar	Yarıyıl Sınav Sınav İlan Tarihi	20.11.2006	

Öğretim üyesi, kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yaptıktan sonra, menüde yer alan **Ders Kaydı Onay** linkine tıkladığında, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin kayıt yenileme durumlarını görür.

**ENGİN ŞARER**

- Ana Sayfa
- Verdiğim Dersler
- Yoklama Çizelgesi
- Ders Kaydı Onay**
- Not Kaydı
- Öğrenci Bilgileri
- Haftalık Ders Programı
- Genel Bilgiler
- Kisisel Bilgi Güncelleme
- Program Hakkında
- Güvenli Çıkış

**Ankara Üniversitesi**  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

Öğrencileriniz	Durum *
ASLI CAN AĞCA	✓
SELVER YAĞMUR TOPRAK	✗
İHSAN DEMİRYÜREK	✓

\* **Açıklama**

- ✓ Ön çalışma yapılmış, kesinleştirmenizi bekliyor
- ✗ Herhangibir çalışma yapılmamış veya onay vermediniz
- ✓ Kesinleştirme işlemi yaptınız, ders secimi tamam

**Ders Kaydı Onay** tıkladığında yan tarafta kayıt yenilenmesi gereken danışmanlığındaki öğrencilerinin isimleri gözlenir. Öğrencilerin karşılarında **Durum\*** Alanında Saat, **Kırmızı renkli** Çarpı işareti ve Çek işareti vardır. İşaretler Açıklama alanında tanımlıdır.



Danışman, Ders Kaydı Onay Mausla Tıkladığında, Öğrencisinin ismini Mausla tıklayınca, Öğrencisine ait Kayıt Yenileme Ekranı gelecektir.

Öğrencileriniz	Durum *
ASLI CAN AĞCA	✓
SELVER YAĞMUR TOPRAK	✗
İHSAN DEMİRYÜREK	✓

*	Açıklama
⌚	Ön çalışma yapılmış, kesinleştirmenizi bekliyor
✗	Herhangibir çalışma yapılmamış veya onay vermediniz
✓	Kesinleştirme işlemi yaptınız, ders secimi tamam

**Ders kaydında değişiklik yapacağı,** ya da derslerini kesinleştireceği öğrencinin adına tıkladığında, o öğrencinin kayıt yenilemedeki işlemleri ekrana gelir.

The screenshot shows the Ankara University Student Information and Registration System interface. The user is logged in as ENGIN ŞARER. The main heading is 'Ankara Üniversitesi Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi'. Below the heading, there is a message: 'Öğrendi Ders Seçmeyecek Baş Kesinleştirmek istiyorum' with a red box around the word 'Kesinleştir'. Below this, there is a table titled 'Almak için İstekte Bulunulan Dersler' with columns: Ders Kodu, Ders Adı, Şube, Kredi, Sil. The table is currently empty. Below the table, there are statistics: 'Toplam Kredi Limiti : 42', 'Mevcut Kredi Toplamı : 8', 'Almak İstediği Kredi Toplamı : 0', and 'Bir Dönemde En Fazla 15 Kredi Alınabilir...'. There is a 'Rapor' button. Below the statistics, there is a 'Birim Seçiniz:' dropdown menu with options: BESİM HİVEMİ VE TEKNOLOJİSİ, BEYOKIMYA, CERRAHİ, DOĞUM VE İNEKOLOJİ. Below the dropdown, there is a section for 'Açılan Dersler: YARIYILI : 2' and a table with columns: Ders Kodu, Ders Adı, SUBE, Kredi, Tipi, Öğretim Üyesi. The table is currently empty. At the bottom, there are links: [ Ana Sayfa ], [ GERİ ], [ Program Hakkında ], and a copyright notice: Copyright © 2004 Ankara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı oracle@ankara.edu.tr

**Kayıt yenileme işlemleri için,** ders seçimleri, öğrenci **Ders Kaydı** işlemlerinde (Sayfa 10) olduğu birim bazında gerçekleşir ve son hali danışman tarafından görülür.

The screenshot shows the Ankara University Student Information and Registration System interface. The user is logged in as ENGIN ŞARER. The main heading is 'Ankara Üniversitesi Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi'. Below the heading, there is a table with columns: Ders Kodu, Ders Adı, Şube, Kredi, Tipi, Öğretim Üyesi, and a checkbox. The table contains the following data:

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	Tipi	Öğretim Üyesi	
10104009	GIDA KONTAMİNANLARI	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	PROF.DR.BELGİN SARİMEHMETOĞLU	<input type="checkbox"/>
10104015	GIDA MEVZUATI	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	PROF.DR.TARIK HALUK ÇELİK	<input type="checkbox"/>
10104017	GIDA SANAYİNDE KULLANILAN STARTER KÜLTÜRLER	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	PROF.DR.SADİ AKGÜN	<input type="checkbox"/>
10104021	SÜT ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	DOÇ.DR.ÖZLEM KÜPLÜLÜ	<input type="checkbox"/>
10104037	GIDA TOKSİKOLOJİSİ	A	(1 0 1)	Tezli Y.Lisans	PROF.DR.TARIK HALUK ÇELİK	<input type="checkbox"/>
10104041	FERMANTE ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	A	(1 0 1)	Tezli Y.Lisans	DOÇ.DR.HAYDAR ÖZDEMİR	<input type="checkbox"/>
10104043	SOSİS-SALAM TEKNOLOJİSİ	A	(1 0 1)	Tezli Y.Lisans	DOÇ.DR.HAYDAR ÖZDEMİR	<input type="checkbox"/>
10104047	KANATLI ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	A	(1 0 1)	Tezli Y.Lisans	PROF.DR.İRFAN EROL	<input checked="" type="checkbox"/>
10104049	KANATLI ETLERİ MUAYENESİ	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	DOÇ.DR.UFUK TANSEL ŞİRELİ	<input checked="" type="checkbox"/>
10104055	SÜT BİLİMİ	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	PROF.DR.SADİ AKGÜN	<input checked="" type="checkbox"/>
10104059	GIDA KALİTE KONTROLU	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	PROF.DR.BELGİN SARİMEHMETOĞLU	<input type="checkbox"/>
10104061	ET BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ	A	(2 0 2)	Tezli Y.Lisans	DOÇ.DR.UFUK TANSEL ŞİRELİ	<input type="checkbox"/>

At the bottom right, there is a 'KAYDET >' button. At the bottom, there are links: [ Ana Sayfa ], [ GERİ ], [ Program Hakkında ], and a copyright notice: Copyright © 2004 Ankara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Öğrenci ders almıyacaksa**, kendi kullanıcı adı ile hiçbir ön çalışma yapmamış olabilir. Bu durumda, danışmanı olan öğretim üyesi, **öğrenciye hiç ders secmeden de boş kesinleştirme işlemi yapabilir.**

Danışman, öğrenci bilgileri menüsünden **akademik bilgiler** linkine tıklayarak kayıt yenileyecek öğrencisine ait tüm akademik bilgileri ve **mesajlar** linkine tıklayarak da o öğrencinin tamamlaması gereken zorunlu ders bilgilerini görebilir.

ENGİN ŞARER

Ana Sayfa  
Kisisel Bilgi Güncelleme  
Verdiğim Dersler  
Yoklama Çizelgesi  
Ders Kaydı Onay  
Not Kaydı  
Öğrenci Bilgileri  
Danışmanlığı Yürütülen İkinci aşama tıklanır  
TİK Üyeliği  
Tez Danışmanlığı  
Tez Jüri Üyeliği  
Doktora Yeterlilik Jüri Üyeliği  
Haftalık Ders Programı  
Genel Bilgiler

Güncel Bilgiler  
**MESAJLAR**  
Ders  
Öğrenci Bilgileri  
Akademik Bilgiler  
Bu Pencereyi Kapat

Ankara Üniversitesi  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

Oğrenci No : 05723901  
Adı Soyadı : SELVER YAĞMUR TOPRAK  
TC Kimlik No : 19543028068

\* MEZUN OLMANIZ İÇİN GEREKLİ, KALAN ZORUNLU DERSLERİNİZ...  
ERSLERİ TAMAMLAMADAN MEZUN OLAMAZSINIZ...

Ders Kodu	Ders Adı	FARM
33901001	FİTOKİMYADA ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	FARM
33901003	GAZ KROMATOĞRAFİSİ	FARM
33901004	GAZ KROMATOĞRAFİSİ	FARM
33901012	FİTOKİMYADA ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	FARM
33901015	FARMAKOGNOZİDE YENİ KONULAR	FARM
33901016	FARMAKOGNOZİDE YENİ KONULAR	FARM
33901017	BİTKİLERDE ETKEN MADDE BİYOGENEZİ	FARM
33901802	ALAN UYGULAMASI	FARM
33901803	ALAN UYGULAMASI	FARM
33901804	ALAN UYGULAMASI	FARM

Açıklamalar  
Ekranında öğrencinin alması zorunda bulunan ders bilgileri görülür

Ekrandaki, öğrencisine ait akademik bilgi alanları, öğretim üyesine ders seçiminde bir kaynak olacaktır.

ENGİN ŞARER

Ana Sayfa  
Verdiğim Dersler  
Yoklama Çizelgesi  
Ders Kaydı Onay  
Not Kaydı  
Öğrenci Bilgileri  
Haftalık Ders Programı  
Genel Bilgiler  
Kisisel Bilgi Güncelleme  
Program Hakkında  
Güvenli Çıkış

Ankara Üniversitesi  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

Oğrenci No : 05723901  
Adı Soyadı : SELVER YAĞMUR TOPRAK  
TC Kimlik No : 19543028068

10101005 Kaydedilmiştir...10101011 Kaydedilmiştir...10101013 Kaydedilmiştir...10104047 Kaydedilmiştir...10104049 Kaydedilmiştir...10104055 Kaydedilmiştir...

**Kesinleştir**

Almak İçin İstekte Bulunulan Dersler

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	Sil
10101005	SÜT HİJYENİ	A	2	-
10101011	GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTE KONTROLU	A	3	-
10101013	GIDA ENFEKSİYONLARI VE ZEHİRLENMELERİ	A	3	-
10104047	KANATLI ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	A	1	-
10104049	KANATLI ETLERİ MUAYENESİ	A	2	-
10104055	SÜT BİLİMİ	A	2	-

Toplam Kredi Limiti : 42  
Mevcut Kredi Toplamı : 8

Danışman, **bu ders bilgilerinde değişikliği** ders silme ve ekleme sırasında yapabilir ama **kesinleştirme işleminden sonra asla müdahale edilemez**. Kesinleştirme işlemi yapılan öğrenciler için webden düzenleme şansı kalmamıştır.

<b>Oğrenci No :</b>	05723901
<b>Adı Soyadı :</b>	SELVER YAĞMUR TOPRAK
<b>TC Kimlik No :</b>	19543028068

**Almak İçin İstekte Bulunulan Dersler**

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	Sil
10101005	SÜT HİJYENİ	A	2	✓
10101011	GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTE KONTROLU	A	3	✓
10101013	GIDA ENFEKSİYONLARI VE ZEHİRLENMELERİ	A	3	✓
10104047	KANATLI ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	A	1	✓
10104049	KANATLI ETLERİ MUAYENESİ	A	2	✓
10104055	SÜT BİLİMİ	A	2	✓

**Toplam Kredi Limiti \_\_\_\_\_ : 42**  
**Mevcut Kredi Toplamı \_\_\_\_\_ : 21**  
**Almak İstedığı Kredi Toplamı\_ : 13**  
**Bir Dönemde En Fazla 15 Kredi Alınabilir...**

Kesinleştirme işleminden sonra, **Rapor** butonuna basılarak ekrana gelen öğrenciye ait dersleri gösteren formda, **Yazdır** butonuna basılarak bir çıktı alınır. **Ders seçimiyle ilgili bir değişiklik söz konusu olduğunda bu rapor, danışman tarafından resmi bir yazı ile enstitüye iletilmelidir.**

<b>Programı</b>	: DOKTORA
<b>Öğrenci Türü /Arş.Gör.</b>	: NORMAL ÖĞRENCİ
<b>Durumu</b>	: DERS
<b>Eğitim Öğretim Dönemi</b>	: 2006-07/Güz
<b>Yazışma Adresi</b>	: KASAFLAR MAH.HELVAÇI SK.NO:47 YILMAZ SİT A BLOK D:10 KAT:3 BALIKESİR / MERKEZ
<b>Posta Kodu</b>	: 10100
<b>Telefon</b>	: EV:0266 221 01 97
<b>e-posta</b>	: ygmrtprk@yahoo.com

<b>Öğrenci</b>	<b>Danışman</b>	<b>Anabilim Dalı Başkanı</b>	Tarih: 21/09/2
SELVER YAĞMUR TOPRAK İmza	PROF.DR.ENGİN ŞARER İmza	PROF.DR.H.GÜLÇİN SALTAN ÇİTOĞLU İmza	

Ders No	Ders Kodu	Ders Adı	Kred
1	10101005	SÜT HİJYENİ	2
2	10101011	GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTE KONTROLU	3
3	10101013	GIDA ENFEKSİYONLARI VE ZEHİRLENMELERİ	3
4	10104047	KANATLI ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	1
5	10104049	KANATLI ETLERİ MUAYENESİ	2
6	10104055	SÜT BİLİMİ	2

**Kayıt yenileme işlemini interaktif olarak yapabilmek için dikkat edilmesi gereken kurallar;** Yeni başlayacak olan dönem için sisteme, anabilim dalları yetkisinde, planlanan ders bilgilerinin açtırılması sağlanmalı.

**Ön çalışma yapan öğrenci, danışmanı ile iletişim kurarak kayıt yenilemesinin kesinleşmesini sağlamalıdır.**

Danışman, **OİBS Girişi** ile sisteme girerek menüde yer alan **ders kaydı onayı** linkine tıklar. Ekrana gelen öğrenciler arasında, derslerini kesinleştirmek istediği öğrencinin adına tıklayarak öğrencisinin ön çalışmasını görür ve son bir incelemeden sonra ders seçimine ve kayıt yenileme işlemine onay vererek **Kesinleştir** butonu ile Kayıt Yenileme işlemini tamamlamış olur.

The screenshot shows the Ankara University Student Information and Registration System (OİBS) interface. The user is logged in as AHMET ERGUN (VET). The main content area displays a table of students and their registration status:

Öğrencileriniz	Durum *
BUĞRA GENÇ	<input checked="" type="checkbox"/>
TOLGA TUZUN	<input checked="" type="checkbox"/>
KADIR EMRE BUĞDAYCI	<input checked="" type="checkbox"/>
DİDEM GÜLAY	<input checked="" type="checkbox"/>

An 'Açıklama' (Explanation) box is visible, containing the following text:

- Ön çalışma yapmış, kesinleştirmenizi bekliyor
- Herhangibir çalışma yapmamış veya onay vermediniz
- Kesinleştirme işlemi yaptınız, ders seçimi tamam

The screenshot shows the Ankara University Student Information and Registration System (OİBS) interface. The user is logged in as AHMET ERGUN (VET). The main content area displays the student's registration details:

Öğrenci No : 02720702  
Adı Soyadı : BUĞRA GENÇ  
TC Kimlik No : 51226022482

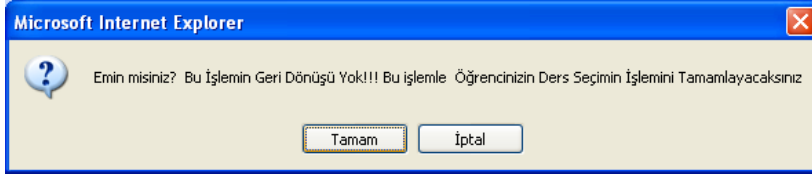
**Kesinleştir**

Almak İçin İstekte Bulunulan Dersler [Bu Ders Seçimini Onayla](#)

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	Sil
10702900	UZMANLIK ALAN DERSİ	A		<input type="checkbox"/>
00002001	BİLİM ETİĞİ VE BİLİM TARİHİ	A	2	<input type="checkbox"/>
00002002	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE METODOLOJİSİ	A	3	<input type="checkbox"/>

Toplam Kredi Limiti : 42  
Mevcut Kredi Toplamı : 40  
Almak İsteddiği Kredi Toplamı : 0  
Bir Dönemde En Fazla 15 Kredi Alınabilir...

[Rapor](#)



**Tamam** butonuna basıldıktan sonra o öğrenci için, dersler aktarılmış olur. **Hatalı ya da eksik ders ekleme söz konusu olduğunda, enstitü öğrenci işleri ile temasa geçilmelidir.**

<b>Oğrenci No :</b> 02720702
<b>Adı Soyadı :</b> BUĞRA GENÇ
<b>TC Kimlik No :</b> 51226022482

**Almak İçin İstekte Bulunulan Dersler**

Ders Kodu	Ders Adı	Şube	Kredi	Sil
10702900	UZMANLIK ALAN DERSİ	A		✓
00002001	BİLİM ETİĞİ VE BİLİM TARİHİ	A	2	✓
00002002	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE METODOLOJİSİ	A	3	✓

**Toplam Kredi Limiti \_\_\_\_\_ : 42**  
**Mevcut Kredi Toplamı \_\_\_\_\_ : 40**  
**Almak İstedığı Kredi Toplamı : 0**  
**Bir Dönemde En Fazla 15 Kredi Alınabilir...**

Daha sonra ekrana gelen formda, **Rapor** butonuna basılıp yazıcıdan çıktı alınır. **Bu çıktı, imza alanları imzalandıktan sonra, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye ulaştırılmalıdır. Bu rapor, enstitüde öğrenci dosyasına yerleştirilir.**

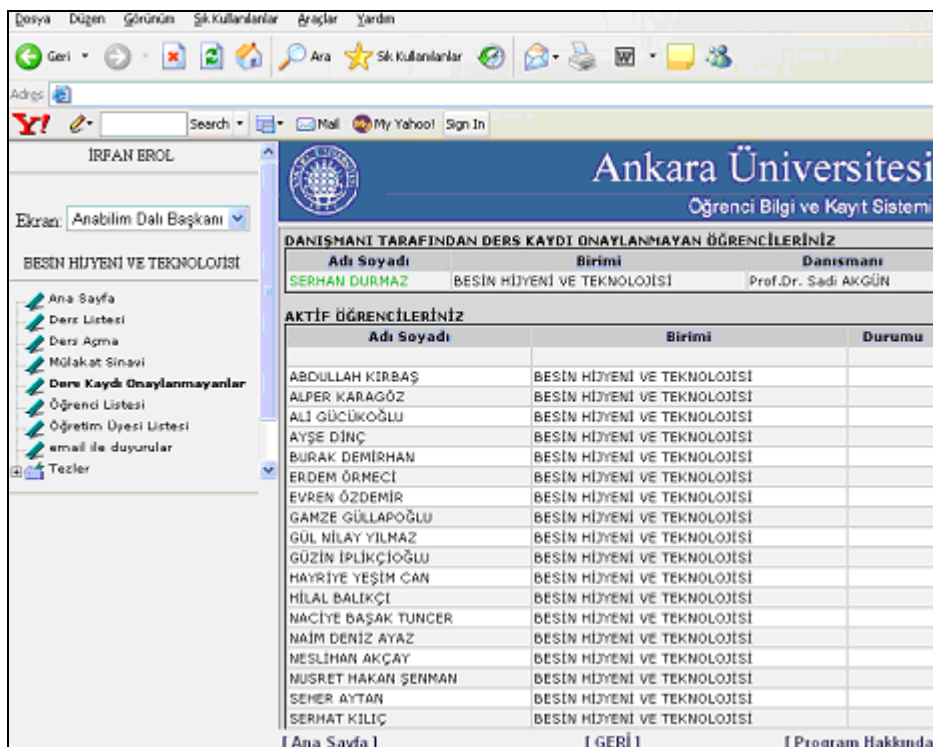
## ABD BAŞKANI DERS KAYDI YENİLEME İŞLEMİ:

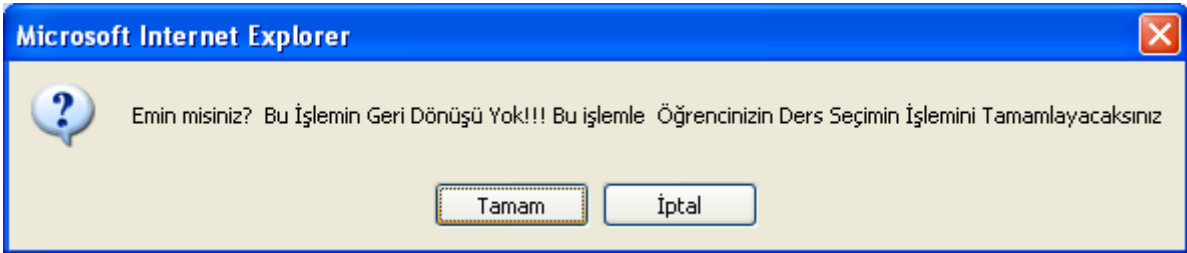
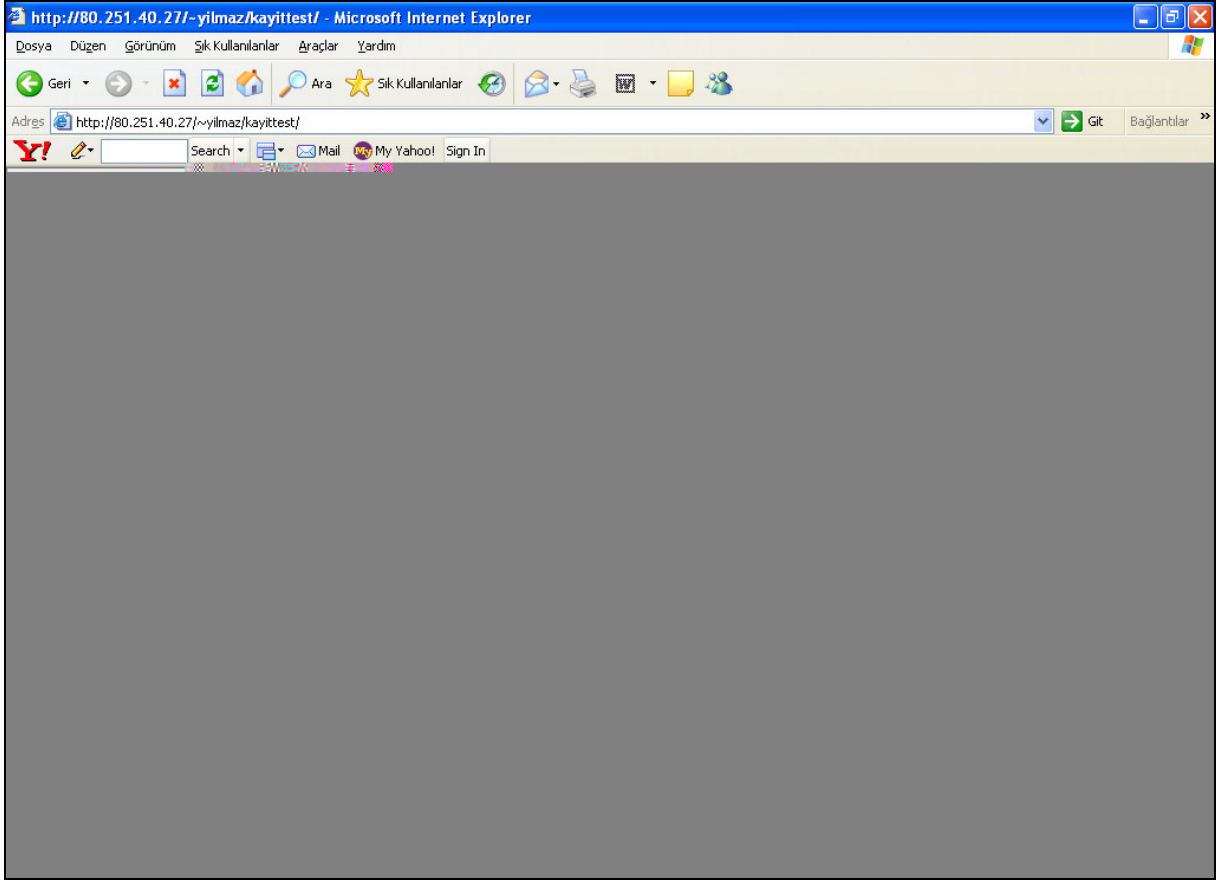
**Danışman olmayan** ve ön çalışma yapan öğrencilerin, ders seçimlerini tamamladıktan sonra, **kayıt yenileme onay işlemleri, Anabilim Dalı Başkanlarınca onaylanarak tamamlanır.**

Anabilim dalı başkanı, kullanıcı kodu ve şifresi [OİBS Girişi](#) ile sisteme giriş yaptıktan sonra, **Ders Kaydı Onaylanmayanlar** linkine tıklayarak, ekrana gelen formda, danışmanı tarafından ders kaydı onaylanmayan öğrenci listesini görür. Onaylanmak istenen öğrenci adına tıklanarak, o öğrenciye ait kayıt yenileme işlemleri ekrana gelir. Öğrencinin kayıt yenileme ve ders seçimini kesinleştirerek kayıt yenileme işlemini tamamlar.



Anabilim Dalında Kayıtlı Tüm Öğrencilerin Kayıt yenileme İşlemlerinin Durumlarını takip edebilir, Danışman tarafından Kesinleştirme yapılamamış ya da Danışman atanması henüz yapılmamış öğrencinin katkı payı ödemesi tamamlandıktan sonra Kayıt yenilemesini Anabilim Dalı Başkanı Kesinleştirip Onaylayabilir.





**Tamam** butonu ile kayıt yenileme işlemi tamamlanmış olur.

**Anabilim dalı başkanları tarafından o yarıyıl için program derslerinin aktif edilmiş olması gerekmektedir. Ahnmak istenilen ders bilgisi bulunamıyor ise o ders, anabilim dalı tarafından önerilmemiştir.**

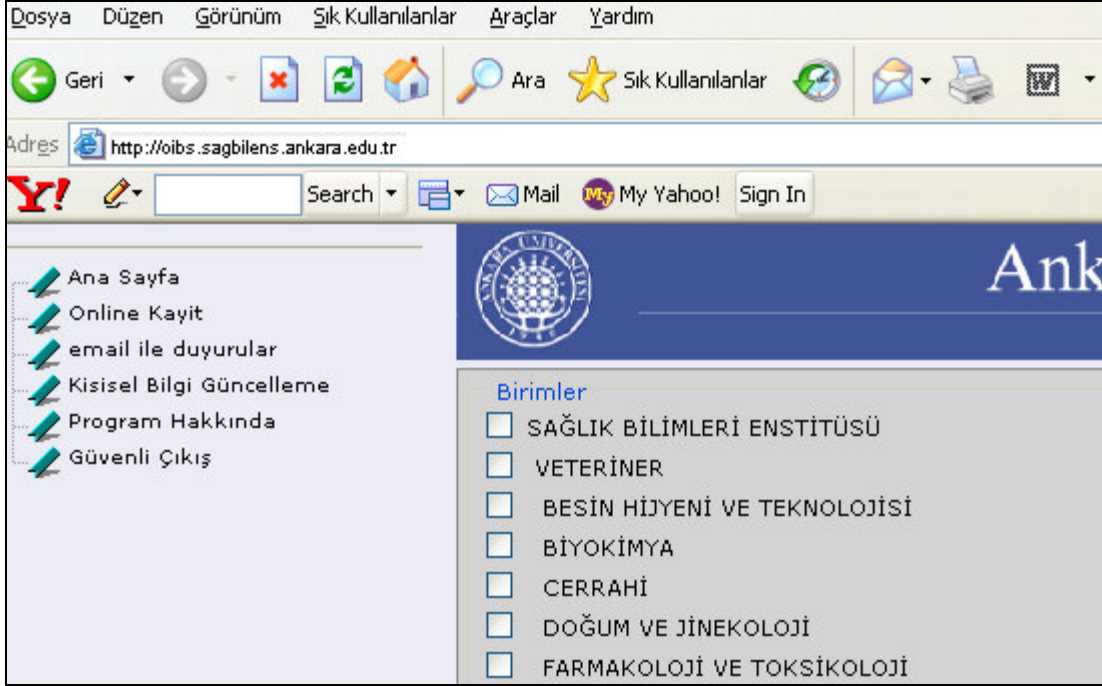
Kayıt yenileme işlemi elektronik ortamda başarısız olduğu takdirde, .....nolu telefondan ..... sorumlusu ..... ile irtibata geçilmesi, sorunun çözülemediği durumda da, kayıt yenileme dönemi içinde enstitüye doğrudan başvurulması gerekmektedir.



## OİBS SİSTEM ÜZERİNDEN E-MAIL İLE DUYURULAR

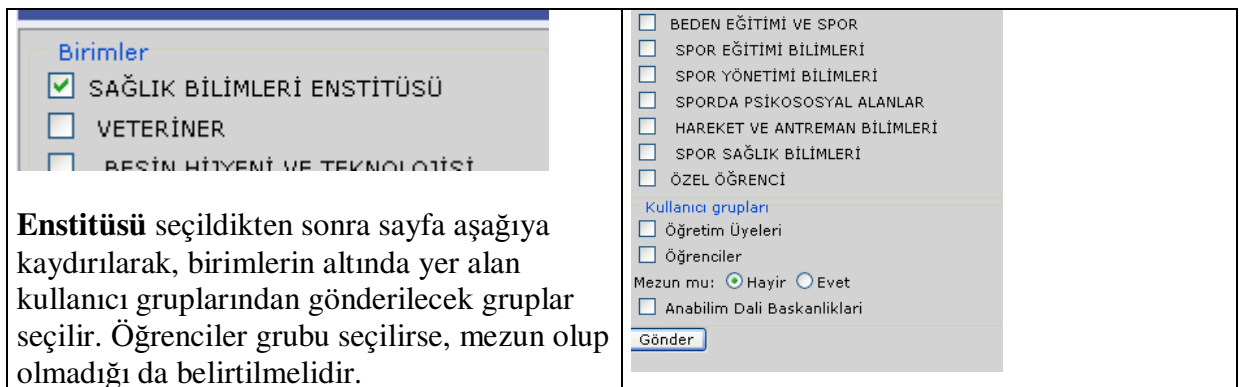
**OİBS Girişi** e-mail ile duyurular, enstitü müdürü, anabilim dalı başkanlığı, enstitü bilgi işlem sorumluluğu yetkisinde mümkün olmaktadır.

Enstitü bilgi işlem sorumluluğu yetkisinde;



**E-mail ile duyurular** linkine tıklandığında ekrana gelen birimlerden email gönderilecek birimin yanındaki kutucuk işaretlenir. En yukarıda yer alan enstitü seçilirse tüm anabilim dallarına e-mail gönderilir.

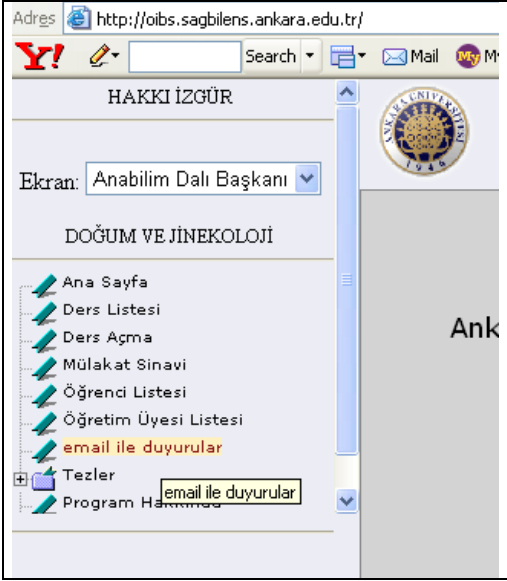
Örneğin;



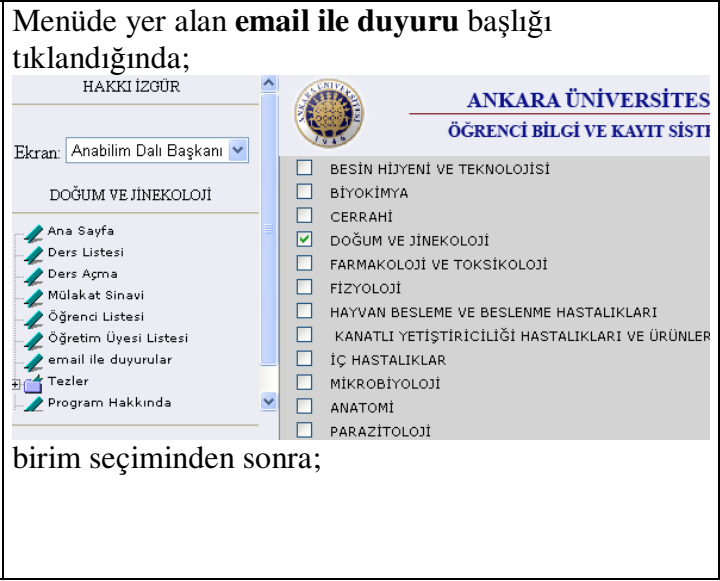
E-mail'in gönderileceği birim ve gruplar seçildikten sonra, **Gönder** butonuna basıldığında, yapılan seçimlere göre kişiler yanındaki kutucuk işaretlenmiş olarak ekrana gelir. Mailin gitmesini istemediğiniz kişi/kişiler için, yanındaki kutucuktaki işaretin kaldırılması yeterlidir.



ABD Başkanı yetkisinde;



Menüde yer alan **email ile duyuru** başlığı tıkladığında;



birim seçiminden sonra;



Mouse yardımı ile sayfa sonuna ilerlenerek birimlerin altında mesaj gönderilmek istenen gruplar seçilir.



**Gönder** butonuna basılarak alıcılar ekranda görüntülenir.

<p><b>Gönderilecek Adresler</b> Öğretim Üyeleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> EROL ALAÇAM &lt;alacam@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> HAKKI İZGÜR &lt;izgur@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ŞÜKRÜ KÜPLÜLÜ &lt;skuplulu@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> MEHMET RIFAT SALMANOĞLU &lt;rsalman@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> MEHMET RIFAT VURAL &lt;vural@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> SELİM ASLAN &lt;aslan@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> MUSTAFA KAYMAZ &lt;mkaymaz@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> AYHAN BAŞTAN &lt;Ayhan.Bastan@veterinary.ankara.edu.tr&gt;</li> </ul> <p><b>Gönderenin Adı ve email adresi</b></p> <p>Adi : Prof Dr Hakkı İZGÜR</p> <p>email : izgur@veterinary.ankara.edu.tr</p> <p>konu : sağlık bilimleri web sayfası hakkında</p> <p>Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasında bazı eksiklikler saptanmıştır. Bu alanların tüm öğretim üyelerimiz de mevcuttur. Özellikle son bir yıl içinde yapılan yayın bilgileri sayfada yer almadığı görülmüştür. Ayrıca İngilizce Program ders bilgileri alanında ders içeriklerinde amaç hedef, vs.. alanlarında bilgi eksikliği mevcuttur.</p> <p><b>Mouse yardımı ile sayfa sonuna gelinerek;</b></p>	<p>Yine aynı şekilde ilgili alanlar doldurulup, <b>Gönder</b> butonuna basılarak mesajın istenen kişilere ulaştırılması sağlanır.</p> <p>Anabilim Dalı Başkanı</p> <p><b>Gönderilecek Mesajın İçeriği :</b></p> <p><b>Gönder</b></p>
---	--

<p>http://80.251.40.27/~yilmaz/hayyitesiz/ - Microsoft Internet Explorer</p> <p>Geni Digen Görünüm Şik Kulanlarlar Yardım</p> <p>Adres: http://80.251.40.27/~yilmaz/hayyitesiz/</p> <p>DOĞU NEBİOĞLU</p> <p>Ekran: Anabilim Dalı Başkanı</p> <p>FARMASÖTİK KİMYA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ana Sayfa</li> <li>Ders Listesi</li> <li>Ders Açma</li> <li>Mülakat Sınavı</li> <li>Öğrenci Listesi</li> <li>Öğretim Üyesi Listesi</li> <li>email ile duyurular</li> <li>Taahhüt</li> <li>Programı Hakkında</li> </ul> <p>[ Ana Sayfa ] [ GİRİŞ ] [ Program Hakkında ]</p> <p>Copyright © 2004 Ankara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı orsic@ankara.edu.tr</p>	<p>MSN Hotmail - İlet - Microsoft Internet Explorer</p> <p>Geni Digen Görünüm Şik Kulanlarlar Yardım</p> <p>Adres: http://by22fd.bay22.hotmail.msn.com/cgi-bin/gcgi/msg-MS511554101SS.0katar=531991BAn=156138angof-160cumbou=FO00000005a=54647de7d075c961</p> <p>MSN Giriş Sayfası   Hotmail   Messenger   Mobile   Durumu Kapat</p> <p>msn Security</p>
---	--

**Gönder** butonuna basıldığında ileti mesajı alınmaktadır.

## “ŞİFRE DEĞİŞTİRME”

Öğrenciler için, Enstitüden aldığımız şifrenizi “Şifre Değiştirme” butonu ile kendinizin belirleyeceği 5 (beş) haneli yeni şifreniz ile değiştirebilirsiniz.

Şifre yazınızda yer alan kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapınız,

Şifre Değiştirme butonu tıkladığınızda karşınıza gelen ekranda giriyorsunuz. Bundan sonra yeni şifrenizle tüm öğrenciliğiniz boyunca sizin belirlediğiniz şifre ile ÖİBS sistemine giriyorsunuz.

Öğretim Üyeleri için, Enstitüden aldığımız şifrenizi “**Şifre Değiştirme**” butonu ile kendinizin belirleyeceği **5 (beş) haneli yeni şifreniz** ile değiştirebilirsiniz.

- [Ana Sayfa](#)
- [Program Hakkında](#)
- [Sisteme Giriş](#)



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ VE KAYIT SİSTEMİ**

**SİSTEM GİRİŞİ**

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sifremi unuttum

[Tamam](#)

MEHMET RIFAT VURAL

Ekran: Öğretim Üyesi ▼

- [Ana Sayfa](#)
- [Kisisel Bilgi Güncelleme](#)
- [Verdiğim Dersler](#)
- [Verdiğim Tüm Seminerler](#)
- [Yoklama Çizelgesi](#)
- [Not Kaydı](#)
- [Seminer Not Kaydı](#)
- [Öğrenci Bilgileri](#)
- [Haftalık Ders Programı](#)
- [Genel Bilgiler](#)
- [Program Hakkında](#)
- [Sifre Değiştirme](#)
- [Güvenli Çıkış](#)

[Sifre Değiştirme](#)



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ VE KAYIT SİSTEMİ**

Ankara Üniversitesi Öğrenci Bilgi ve Kayıt

Sorularınız için Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün 215 90 01/3622  
arayınız  
health@ankara.edu.tr

MEHMET RIFAT VURAL

Ekran: Öğretim Üyesi ▼

- [Ana Sayfa](#)
- [Kisisel Bilgi Güncelleme](#)
- [Verdiğim Dersler](#)
- [Verdiğim Tüm Seminerler](#)
- [Yoklama Çizelgesi](#)
- [Not Kaydı](#)
- [Seminer Not Kaydı](#)
- [Öğrenci Bilgileri](#)
- [Haftalık Ders Programı](#)
- [Genel Bilgiler](#)
- [Program Hakkında](#)
- [Sifre Değiştirme](#)
- [Güvenli Çıkış](#)



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ VE KAYIT SİSTEMİ**

SIFRE DEĞİŞTİRME EKRANI

Kullanıcı Adı :

Eski Şifre :

Yeni Şifre :

Yeni Şifre :

Yeni şifrenizi en az beş karakter olmak üzere latin alfabesi ve rakamlardan oluşturabilirsiniz!

[Kaydet](#)

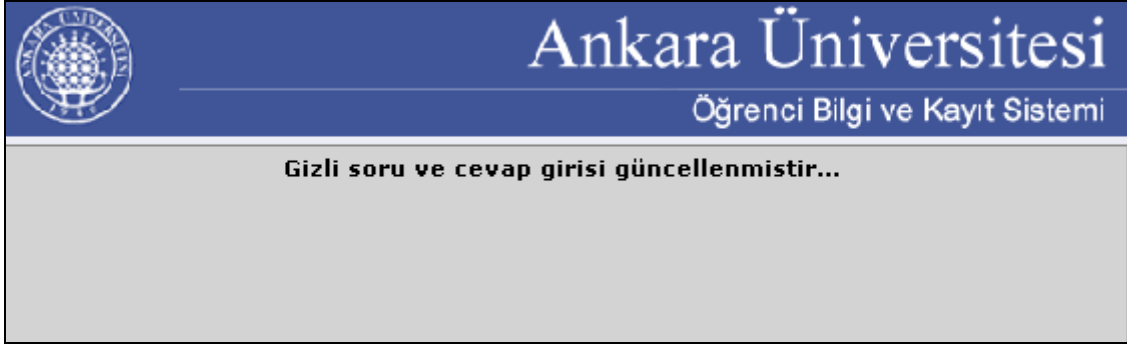
## “ŞİFREMi UNUTTUM”

Öğretim üyeleri ve öğrenciler ilk önce enstitülerinin vereceği kullanıcı adı ve şifre ile OİBS sistemine giriş yapmalıdırlar.

Öğretim üyelerinde

Öğretim üyeleri **Kişisel Bilgi Güncelleme**, Öğrenciler ise **Güncel Bilgiler** linkine tıklayarak özellikle TC kimlik no, e-mail adres bilgileri, gizli soru ve gizli cevap alanlarını mutlaka doldurmalıdırlar.

Ve **KAYDET** butonu ile bilgiler sisteme aktarılmalıdır.



Enstitü tarafından, kullanıcıya özel hazırlanan şifre unutulduğunda ya da kaybedildiğinde, sisteme kullanıcı tarafından tanımlanan gizli soru ve cevap ile sistem, elektronik posta aracılığıyla yeni şifreyi kullanıcıya iletacaktır.

**Öğretim üyeleri :**

“Şifremi unuttum” hizmetinden yararlanabilmek için öncelikle, **Kişisel Bilgi Güncelleme** alanlarını eksiksiz olarak doldurmalıdırlar.

**Öğrenciler:**

“Şifremi unuttum” hizmetinden yararlanabilmek için öncelikle, **Güncel Bilgiler** alanlarını eksiksiz olarak doldurmalıdırlar.

**Öğrencilere şifre bilgisi ve sistemin tanıtımı için aşağıda örnek bir yazışma var. Bu yazı, öğrenci kesin kayda enstitüye geldiğinde öğrenciye teslim edilir. Bundan böyle işlemlerin, (kayıt yenileme vb.) sistem üzerinden yapılacağı bilgisi kendisine bildirilir.**

**Sayın; Adı SOYADI  
Fakültesi  
Anabilim Dalı  
Öğrencisi**

**Öğrenci İşlemleri Bilgi Sistemine,** <http://oibs.XXXens.ankara.edu.tr> adresinden ya da Ankara Üniversitesi web sayfasından Akademik Birimler/Enstitüler/XXX Enstitüsü linklerini tıklayarak ulaşabilirsiniz. Burada karşınıza çıkan alana kullanıcı adı olarak **067101\*\*** öğrenci numaranızı yazdıktan sonra şifre olarak da **\*\*\*\*\*** **size** verilen şifreyi girmelisiniz.

Öğretim Üyeleri / Öğrenciler için, Enstitüden aldığınız şifrenizi “**Şifre Değiştirme**” butonu ile kendinizin belirleyeceği **5 (beş) haneli yeni şifreniz ile değiştirebilirsiniz.**

Sisteme ilk girişinizden sonra **Güncel Bilgiler** alanınızda yer alan TC no, e-mail, Gizli soru ve cevap alanlarını mutlaka doldurmalısınız. Sistem, şifrenizi unuttuğunuzda ya da kaybettiğinizde, sisteme yazmış olduğunuz e-mail adresinize yeni şifrenizi bildirecektir.

Sistemle ilgili karşılaştığımız sorunlarda xxxx no’lu telefonda enstitümüz Bilgi İşlem Birimi sorumlusu .....’dan ya da [.....@ankara.edu.tr](mailto:.....@ankara.edu.tr) / [.....@ankara.edu.tr](mailto:.....@ankara.edu.tr) elektronik posta adresleriyle yazışarak bilgi alabilirsiniz.

Size özel sunulan bu hizmetin şifre ve kullanıcı adını başkalarıyla paylaşmamanızı hatırlatır, lisansüstü öğreniminizde başarılar dileriz.



**SİSTEM GİRİŞİ**

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sifremi unuttum

Sistemde T.C. Kimlik No, e-mail adresi, gizli soru ve gizli cevap alanlarını doldurulduktan sonra, herhangi bir sebep ile şifre unutulduğunda, sistem, yeni şifre bilgisini sistemde yazılı olan e-mail adresine iletacaktır.

**“Şifremi Unuttum”** linkine tıklanıldığında kullanıcıdan girmesi istenen bilgiler eksiksiz ve tam olarak girilmelidir.

**KULLANICI BİLGİSİ DOĞRULAMA**

Kullanıcı Adı :

T.C.Kimlik No :

Pasaport No :

email :

Enstitü Adı :  Sağlık Bilimleri Enstitüsü  
 Sosyal Bilimler Enstitüsü  
 Biyoteknoloji Enstitüsü  
 Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
 Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü  
 Fen Bilimleri Enstitüsü

T.C.Kimlik No,uyruğu T.C. olan öğrenciler tarafından doldurulacaktır.  
Pasaport No ise sadece yabancı öğrenciler tarafından doldurulacaktır.

Burada yer alan kullanıcı adı alanına, öğrenciler için öğrenci numarası, öğretim üyeleri için kurum sicillerinde 31- den sonra yer alan 5 rakam yazılmalı, T.C. Kimlik no, e-mail adresi, alanları doldurulmalı, enstitü adı belirtilmelidir.

**KULLANICI BILGISI DOGRULAMA**

Kullanıcı Adı :

T.C.Kimlik No :

Pasaport No :

email :

Enstitü Adı :  Sağlık Bilimleri Enstitüsü  
 Sosyal Bilimler Enstitüsü  
 Biyoteknoloji Enstitüsü  
 Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
 Türk Inkılap Tarihi Enstitüsü  
 Fen Bilimleri Enstitüsü

T.C.Kimlik No,uyrugu T.C. olan öğrenciler tarafından doldurulacaktır.  
Pasaport No ise sadece yabancı öğrenciler tarafından doldurulacaktır.

Ekranada görülen **Gönder** butonu tıklandığında;

 **Ankara Üniversitesi**  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

**Yeni şifreniz email adresinize gönderilecektir**

oğlum

**Cevabiniz kayıt sırasında vermiş olduğunuz harflerin aynısından oluşmalıdır.**

Sistemde mevcut olan **güncel bilgiler / Kişisel Güncel Bilgi** alanına yazılmış olan gizli soru ekrana gelir. Bunun altındaki boş kutucuğa **Gizli Cevap** olarak sisteme tanıtılan bilgi yazmalıdır.

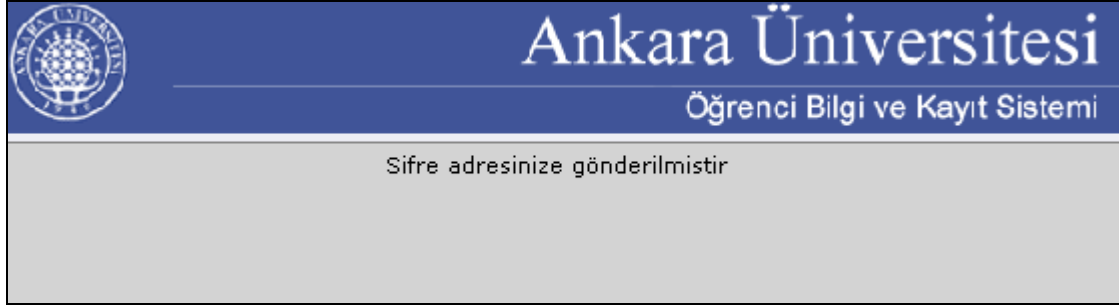
**Yeni şifreniz email adresinize gönderilecektir**

oğlum

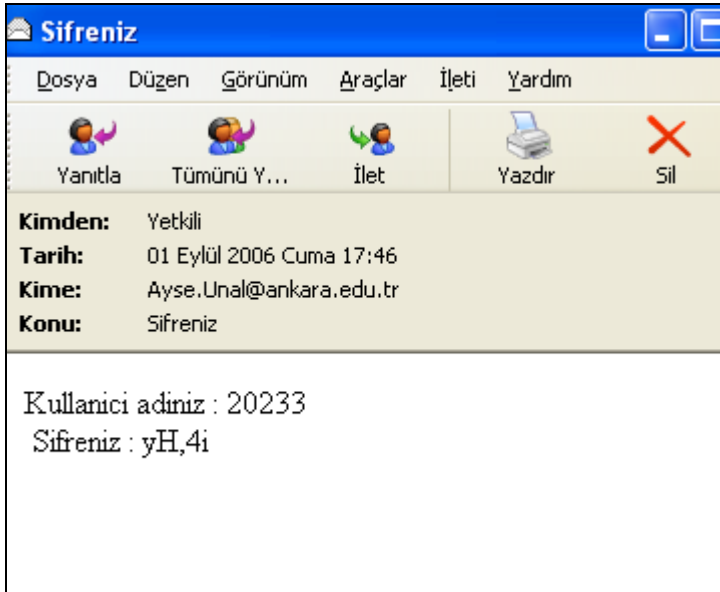
GoKberK|

**Yeni Şifreyi Gönder**

**Cevabiniz kayıt sırasında vermiş olduğunuz harflerin aynısından oluşmalıdır.**



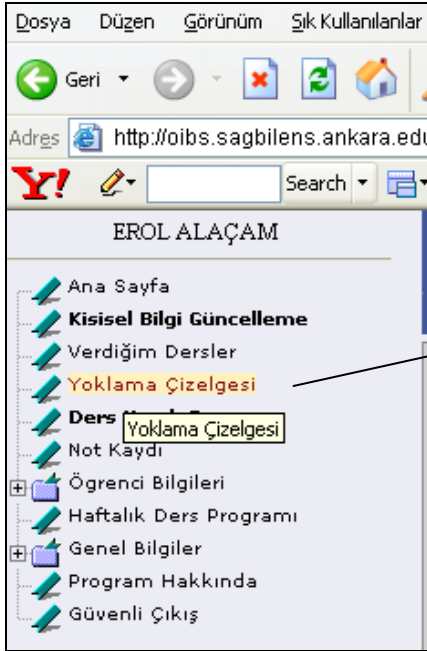
Yeni Şifre Enstitü Öğrenci İşlerine bildirdiğiniz E-mail adresinize iletilir.



E-mail adresine gelen postalar kontrol edilirse yeni şifre görülecektir.

## YOKLAMA LİSTESİ

Ders kayıt yenilemeler tamamlandıktan hemen sonra, öğretim üyeleri sisteme girişlerini yaptıktan sonra, dönem içinde ders takipleri için, öğrencilerinin devam çizelgelerini hazırlamalarına kolaylık olması amacıyla, sistem üzerinden **Yoklama Çizelgesi** almalıdırlar.



Öğretim Üyesi, sınav yaptığı, sorumluluğunda yürütülen dönem sonu notlandırması için vermiş olduğu dersin yoklama listesini almalıdır. Bunun için öncelikle **Yoklama Çizelgesi** linkine tıklamalıdır. Linke tıkladıktan sonra ekrana gelen ders adlarından, yoklama çizelgesi almak istenilen dersin adına tıklanmalıdır.

Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi			
<b>Doktora</b> <b>2006-07/Güz ÖĞRETİM YILI</b>			
Kodu	Dersin Adı	Kredi	Statü
10401002	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	1	Zorunlu
10401025	ERKEK HAYVANLARDA İNFERTİLİTE	1	Zorunlu
10402031	DİŞİLERDE FERTİLİTEYİ ETKİLEYEN HASTALIKLARIN TANISINDA KULLANILAN YÖNTEMLER	2	Seçmeli
10402063	EVCİL HAYVANLARDA SEKSÜEL DAVRANIŞLAR	2	Seçmeli
<b>Tezli Yüksek Lisans</b> <b>2006-07/Güz ÖĞRETİM YILI</b>			
Kodu	Dersin Adı	Kredi	Statü
10404011	DOĞUM ÖNCESİ VE SONRASI YAVRUNUN BAKIMI	1	Seçmeli
<b>Tezsiz Yüksek Lisans</b> <b>2006-07/Güz ÖĞRETİM YILI</b>			
Kodu	Dersin Adı	Kredi	Statü
10406001	EVCİL HAYVANLARDA DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	1	Seçmeli
10406013	KOYUNDA HORMON VE İLAÇ KULLANIMININ PRENSİPLERİ	1	Seçmeli
10406029	KEÇİDE PUERPERAL DÖNEM, SORUNLARI VE ÇÖZÜM YOLLARI	1	Seçmeli
10406031	REPRODÜKTİF BİYOTEKNOLOJİ	1	Seçmeli
10406041	DOĞUM VE İNEKOLOJİK AMAÇLI ÖRNEKLEMELER	1	Seçmeli
[ Ana Sayfa ]	[ GERİ ]	[ Program Hakkında ]	
Copyright © 2004 Ankara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı oracle@ankara.edu.tr			

Dersin adına tıkladıktan sonra, yeni açılan pencerede yoklama formu görüntülenecektir.

Yoklama formu - Microsoft Internet Explorer

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://oibs.sagbilens.ankara.edu.tr

ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
DERS DEVAM ÇİZELGESİ

Dersin Kodu, Adı ve Kredisi : 10401002 İneklere Normal Doğum-Güç Doğum ve Yardım Yöntemleri (0 2 1)  
Dersin Türü : Zorunlu  
Öğretim Üyesi/Üyeleri : Prof.Dr.Erol ALAÇAM

Anabilim Dalı : Doğum ve Jinekoloji  
Programı : Doktora  
Eğitim Öğretim yılı : 2006-07/Güz

Oğrenci Numarası	Adı ve Soyadı	Birimi	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	5. Hafta	6. Hafta	7. Hafta	8. Hafta	9. Hafta	10. Hafta	11. Hafta	12. Hafta	13. Hafta	14. Hafta
1 05720404	BERKANT TOPUZOĞLU	Sağlık Bil.														
2 06720401	İBRAHİM MERT POLAT	Sağlık Bil.														

Yazdır

Bu formda **Yazdır** butonu ile print çıktısı alınmalıdır. **Yazdır** butonuna bastıktan sonra **Properties** butonuna basılarak **Orientation** kısmındaki sayfa ayarları yatay konuma getirilmeli, yani **landscape** işaretlenerek **Ok** butonuna basılmalıdır. Bu ayarlar yapılmadan **Yazdır** onaylanırsa, yoklama çizelgesi düzgün formatta alınmaz. Böylece 14 haftalık imza çizelgesi, öğretim üyesi için ders kayıtlarından sonra bir kaynak olmaktadır.

Print

Printer

Name: Lexmark Optra N PS2 Properties...

Status: Ready

Type: Lexmark Optra N PS2

Where: IP\_80.251.40.93

Comment: Created by Lexmark Custom Install,Mar 17,2005,1  Print to file

Print range

All

Pages from: 1 to: 1

Selection

Copies

Number of copies: 1

Collate

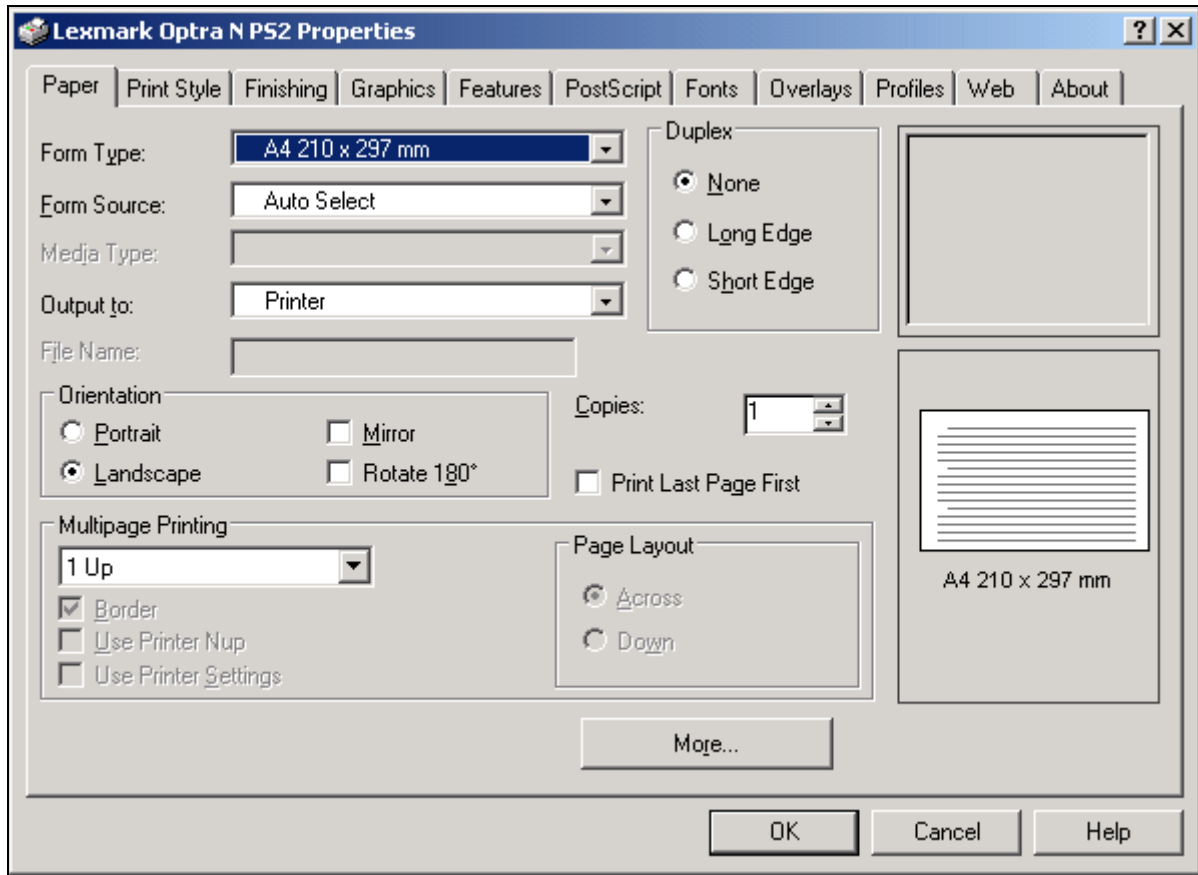
Print Frames

As laid out on the screen

The selected frame

Each frame separately

OK Cancel



Yoklama çizelgelerinin çıktılarını, **öğretim üyesi tarafından imzalanarak Anabilim Dalı Başkanına teslim edilir.**

**Öğretim üyesi, 14 haftanın sonunda, yürüttüğü derslerin dönem sonu notlandırmasını yapmalıdır.**

## NOT GİRİŞİ

**Dönem sonu not kaydının** yapılabilmesi için, enstitü tarafından sistemde yer alan takvimde, not kayıt tarihlerinin doğru olarak girilmesi gerekmektedir. Dönem ve yarıyıl, aktif olan dönem olmalıdır.

**ENSTİTÜ UYGULAMALARI**

Veri Girişleri Raporlar Tablolar Sistem Çıkış Pencere

**ENSTİTÜ/SÜRE/TAKVİM/SALON/ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİ FORMU**

Düğer Sakla Blok Alan Kayıt Sorgu

Enstitü Adı: SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
 İngilizce Adı: GRADUATE SCHOOL OF HEALTH SCIENCES  
 Adresi: Ord.Prof.Dr. Şevket Aziz Kansu Binası B Blok 7.Kat 06500 Beşevler ANKARA/TÜRKİYE  
 Web: http://www.sagbilens.ankara.edu.tr Mail: health@ankara.edu.tr  
 Telefon: +90 312 2132147 Fax: +90 312 2154752

Okutulan Öğretim Yılı / Yarıyıl: 2006-07 / Güz  
 Yarıyıl Bitti:   
 YARIYIL HESAPLA

Kodu	Dönem	Sömestri	Açıklama	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Ders Kayıt Tarihi	2006-07	Güz	ABD ders açma bildirim	13.06.2006	23.08.2006
Öğr. Ders Seçme Tarihi	2006-07	Güz	Öğrenci Kayıt Yenileme	11.09.2006	23.09.2006
Öğr. Üve. Ders Onay Ta	2006-07	Güz	Öğrenci Ders Bildirimi Danışman Onay	11.09.2006	23.09.2006
Not Kayıt Tarihi	2006-07	Güz	Yarıyıl Sınav Sınav Tarihleri	20.11.2006	30.01.2007
Not İlan Tarihi	2006-07	Güz	Yarıyıl Sınav Sınav İlan Tarihi	30.01.2007	
Mülakat Not Giriş Tarihi	2006-07	Güz	Mülakat sınav sonuc	06.09.2006	08.09.2006

Dersi yürüten, dersin sınavını değerlendiren öğretim üyesi, sınavı değerlendirdikten sonra, kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme ([OİBS Girişi](#)) giriş yaparak aşağıdaki açıklanan işlemleri gerçekleştirmelidir.

eri → Ara Sık Kullanılanlar

http://oibs.sagbilens.ankara.edu.tr

Search Mail My Yahoo! Sign In

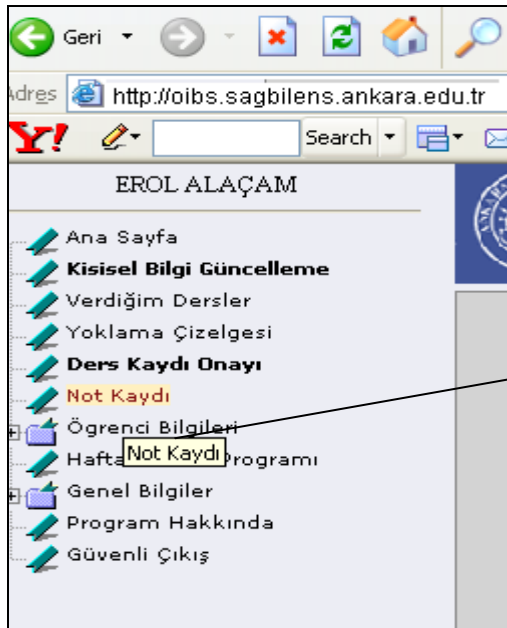
**Ankara Üniversitesi**  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

**SİSTEM GİRİŞİ**

Kullanıcı Adı: 04426  
 Şifre: ●●●●

Sifremi unuttum

Tamam



Menüde yer alan **Not Kaydı** linkine tıklanır. Bunun sonucunda o öğretim üyesine ait dersler listelenir.

Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi					
Doktora 2006-07/Güz ÖĞRETİM YILI					
Kodu	Dersin Adı	Kredi	Statü	Not Girişi	
10401002	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ	1	Zorunlu		
10401025	ERKEK HAYVANLARDA İNFERTİLİTE	1	Zorunlu		
10402031	DİŞİLERDE FERTİLİTEYİ ETKİLEYEN HASTALIKLARIN TANISINDA KULLANILAN YÖNTEMLER	2	Seçmeli		
10402063	EVCİL HAYVANLARDA SEKSÜEL DAVRANIŞLAR	2	Seçmeli		

Not Girişi alanındaki soldaki kutucuk(kalem görünümlü) sayesinde not girişi sayfası açılır. Sağdaki kutucuk(liste görünümlü) ise öğrencilerin notlarını görüntülemek içindir. Not girişi kutucuğu tıklandıktan sonra ekrana, o dersi alan öğrenciler gelir. Ve her öğrencinin başarı notları, devamsızlık ve sınav durumu da göz önüne alınarak notları doldurulur.

Ankara Üniversitesi				
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi				
<b>Bölümü :</b>	DOĞUM VE JİNEKOLOJİ			
<b>Programı :</b>	Doktora			
<b>Ders Adı :</b>	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ			
<b>Dönem Adı :</b>	2006-07/Güz			
<b>Ders Kredisi :</b>	1			
<b>Statü :</b>	Zorunlu			
Öğrenci No	Adı Soyadı	Devamsızlık	Sınav Durumu	Basari Notu
05720404	BERKANT TOPUZOĞLU	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmedir	90
06720401	İBRAHİM MERT POLAT	<input checked="" type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmedir	
Basari Notu alanina sadece rakamsal giris yapılacaktır!				
<input type="button" value="Kaydet"/>				

**Başarı notu alanına dönem sonu sınav notu yazılır.** Öğrencinin devamsızlığı varsa ya da sınava girmedir ise başarı notu boş bırakılır. Devamsızlığı varsa devamsız kutucuğu, sınava



girmede ise girmede kutucuğu işaretlenir. Ve **Kaydet** butonu ile notlar sisteme aktarılır. Notlar kaydedildikten sonra gelen sayfada, **Yazdır** butonu ile çıktı alınır.

<b>Bölümü</b>	DOĞUM VE JİNEKOLOJİ				
<b>Programı</b>	Doktora				
<b>Ders Adı</b>	İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ				
<b>Dönem Adı</b>	2006-07/Güz				
<b>Ders Kredisi</b>	1				
<b>Statü</b>	Zorunlu				
Öğrenci No	Adı Soyadı	Sınav Durumu	Basari Notu	Başarı	Başarı(Harf)
05720404	BERKANT TOPUZOĞLU	Girdi	90	90	AA
06720401	İBRAHİM MERT POLAT	Girmede	0	0	FF

Not Girişi

Yazdır

ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
SINAV PROTOKOLÜ

2006-07 Eğitim Öğretim Yılı / Güz Dönemi

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

**10401002 İNEKLERDE NORMAL DOĞUM-GÜÇ DOĞUM VE YARDIM YÖNTEMLERİ**

	Öğrenci Numarası	Adı ve Soyadı	Programı	Devam Durumu	Final Notu	
					Rakamla	Yazıyla
1	05720404	BERKANT TOPUZOĞLU	Doktora	Devamlı	90	Doksan
2	06720401	İBRAHİM MERT POLAT	Doktora	Devamlı	0	

İmza  
Prof.Dr. Erol ALAÇAM

Dönem sonu sınav notlarının çıktıları öğretim üyesi tarafından imzalanarak Anabilim Dalı Başkanına teslim edilir. Bu dönem sonu sınav notları **tamamlandığında Anabilim Dalı Başkanı, bir üst yazı ile enstitüye iletir.**

## MÜLAKAT NOT KAYDI

Mülakat not kaydının yapılabilmesi için, enstitü tarafından sistemde yer alan takvimde mülakat not girişi tarihlerinin doğru olarak girilmesi gerekmektedir. Başlanacak olan bir sonraki dönem için mülakat notlandırılması yapılacağı için, dönem bilgisi okutulan öğretim yılı ve yarıyıl bilgisi aktif dönemde olmalıdır.

**ENSTİTÜ UYGULAMALARI**

Veri Girişleri Raporlar Tablolar Sistem Çıkış Pencere

**ENSTİTÜ/SÜRE/TAKVİM/SALON/ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİ FORMU**

Diğer [İkonlar] Sakla [İkonlar] Blok [İkonlar] Alan [İkonlar] Kayıt [İkonlar] Sorgu [İkonlar]

Enstitü Adı: SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
 İngilizce Adı: GRADUATE SCHOOL OF HEALTH SCIENCES  
 Adresi: Ord.Prof.Dr. Şevket Aziz Kansu Binası B Blok 7.Kat 06500 Beşevler ANKARA/TÜRKİYE  
 Web: http://www.sagbilens.ankara.edu.tr Mail: health@ankara.edu.tr  
 Telefon: +90 312 2132147 Fax: +90 312 2154752

Okutulan Öğretim Yılı / Yarıyıl: 2006-07 / Güz  
 Yarıyıl Bitti:   
 YARIYIL HESAPLA

ENSTİTÜ | SÜRELER | TAKVİM | ÖĞRETİM ÜYESİ | SALON

Kodu	Dönem	Sömestri	Açıklama	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Not Kayıt Tarihi	2006-07	Güz	Yarıyıl Sonu Sınav Tarihleri	01.11.2006	30.01.2007
Not İlan Tarihi	2006-07	Güz	Yarıyıl Sınav Sonuç İlan Tarihi	01.11.2006	
Mülakat Not Giriş Tarihi	2006-07	Güz	Mülakat sınav sonuç	06.09.2006	08.09.2006
Ders Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	ABD Ders Açma Bildirimi	20.11.2006	15.12.2006
Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	ABD Ders Açma Bildirimi Kesinleştirme	20.11.2006	15.12.2006
Öğr. Ders Seçme Tarihi	2006-07	Bahar	Öğrenci Kayıt Yenileme	20.11.2006	11.02.2007
Öğr. Üye. Ders Onay Tarihi	2006-07	Bahar	Öğrenci Ders Bildirimi Danışman Onayı	20.11.2006	11.02.2007
Not Kayıt Tarihi	2006-07	Bahar	Yarıyıl Sonu Sınav Tarihleri	20.11.2006	08.06.2007
Not İlan Tarihi	2006-07	Bahar	Yarıyıl Sınav Sonuç İlan Tarihi	20.11.2006	
Mülakat Not Giriş Tarihi	2006-07	Bahar	Mülakat sınav sonuç	01.11.2006	19.01.2007
Ders Kayıt Tarihi	2006-07	Yaz	ABD Ders Açma Bildirimi	16.04.2007	11.05.2007

Notlandırma yetkisi sadece Anabilim Dalı Başkanı yetkisindedir.

http://oibs.sagbilens.ankara.edu.tr

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar

Geri [İkonlar] [İkonlar]

Adres: http://oibs.sagbilens.ankara.edu.tr

Y! [Arama] Search

HAKKI İZGÜR

Ekran: Anabilim Dalı Başkanı

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

- Ana Sayfa
- Ders Listesi
- Ders Açma
- Mülakat Sınavı
- Öğrenci Listesi
- Öğretim Üyesi Listesi
- email ile duyurular
- Tezler
- Program Hakkında

Enstitüye başvuran aday öğrenci bilgileri de tamamlandıktan sonra yapılan mülakat sınav sonuçları, anabilim dalı başkanı tarafından sisteme girilir. Bunun için anabilim dalı başkanı sisteme kullanıcı adı ve şifresi ile girer, anabilim dalı başkan yetkisindeki menüden **Mülakat Sınavı** linkine tıklayarak karşısına çıkan ekranda mülakat not girişlerini yapar.

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://oibs.sagbilens.ankara.edu.tr

HAKKI İZGÜR

Ekran: Anabilim Dalı Başkanı

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

Ana Sayfa  
Ders Listesi  
Ders Açma  
Mülakat Sinavi  
Öğrenci Listesi  
Öğretim Üyesi Listesi  
email ile duyurular  
Tezler  
Program Hakkında

Ankara Üniversitesi  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

Yarıyıl : 2006-07/Bahar  
Anabilim Dalı : DOĞUM VE JİNEKOLOJİ  
Alt Birim Seçiniz : DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

SIRA NO	ADAY NO	ADI VE SOYADI	PROGRAMI	Y.DİL PUANI	LES PUANI	LES %60 (I)	NOT ORT.	NOT ORT. %10 (II)	MÜLAKAT SINAVI
1	B06003	Güzel YAŞAMCA	Doktora	75	55	33	83.5	8.35	<input type="text"/>
2	B06001	Hayat GÜZELOĞLU	Tezli Yüksek Lisans	85	65	39	75	7.5	<input type="text"/>
3	B06002	Güzel YAŞAMCA	Tezsiz Yüksek Lisans	85	72.5	43.5	82.3	8.23	<input type="text"/>

Kaydet

Anabilim Dalı Başkanı, **Mülakat Sınavı** linkini tıkladığında, enstitüye başvuru yapan aday öğrencilerin sistemde yer alan LES, Yabancı Dil, diploma not ortalaması, başvuru yaptığı program bilgisi vs.. ekranda görüntülenir. Mülakat Sınavı alanına aday öğrencilerin ilgili notları yazılarak **Kaydet** Butonuna basılır ve ekrana gelen sayfada, **Rapor** butonuna basılarak mülakat sınav tutanağı çıktısı alınır.

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://oibs.sagbilens.ankara.edu.tr

HAKKI İZGÜR

Ekran: Anabilim Dalı Başkanı

DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

Ana Sayfa  
Ders Listesi  
Ders Açma  
Mülakat Sinavi  
Öğrenci Listesi  
Öğretim Üyesi Listesi  
email ile duyurular  
Tezler  
Program Hakkında

Ankara Üniversitesi  
Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi

Yarıyıl : 2006-07/Bahar  
Anabilim Dalı : DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

SIRA NO	ADAY NO	ADI VE SOYADI	PROGRAMI	Y.DİL PUANI	LES PUANI	LES %60 (I)	NOT ORT.	NOT ORT. %10 (II)	MÜLAKAT SINAVI	MÜLAKAT %30 (III)	BAŞARI PUANI (I+II+III)
1	B06003	Güzel YAŞAMCA	Doktora	75	55	33	83.5	8.35	100	30	71.35
2	B06001	Hayat GÜZELOĞLU	Tezli Yüksek Lisans	85	65	39	75	7.5	100	30	76.5
3	B06002	Hürriyet YAŞAMCA	Tezsiz Yüksek Lisans	85	72.5	43.5	82.3	8.23	95	28.5	80.23

Rapor aldıktan sonra yazdır butonuna bastıktan sonra properties(özellikler) butonuna basarak orientation(yönlendirme) alanından Landscape(yatay) konumunu işaretlemelisiniz...

Rapor

Microsoft Internet Explorer

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://oibs.ankara.edu.tr

ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜLAKAT SINAV TUTANAĞI

Yarıyıl : 2006-07/Bahar  
Anabilim Dalı : DOĞUM VE JİNEKOLOJİ

KONTENJAN SAYILARI  
Doktora : Türk(), Yabancı()  
Tezli Yüksek Lisans : Türk(), Yabancı()  
Tezsiz Yüksek Lisans : Türk(), Yabancı()

SIRA NO	ADAY NO	ADI VE SOYADI	PROGRAMI	Y.DİL PUANI	LES PUANI	LES %60 (I)	NOT ORT.	NOT ORT. %10 (II)	MÜLAKAT SINAVI	MÜLAKAT %30 (III)	BAŞAR (I+II)
1	B06003	Güzel YAŞAMCA	Doktora	75    ÜDS	65	33	83.5	8.35	100	30	71
2	B06001	Hayat GÜZELÖLÜ	Tezli Yüksek Lisans	85    TÖMER	65	39	75	7.5	100	30	75
3	B06002	Hürriyet YAŞAMCA	Tezsiz Yüksek Lisans	85    ÜDS	72.5	43.5	82.3	8.23	95	28.5	80

ÜYE BAŞKAN ÜYE

YAZDIR


Alınan mülakat sınav tutanağı, mülakat jürileri olan başkan ve üye öğretim üyelerince imzalandıktan sonra, aday öğrencilere ait tüm evraklar bir üst yazı ile enstitüye iletir.

## UZMANLIK ALAN DERSİ DEĞERLENDİRİLMESİ

Akademik takvimde belirlenen tarihlerde bu başlık aktif hale gelecektir.

Öğretim Üyesi Ekranında menülerde yer alan **Uzmanlık Alan Dersi Not Kaydı** başlığı tıklandığıın da,  
Karşınıza not kayıt ekranınız belirecek ve öğrencinize ait Başarılı (BŞ) Başarısız (BŞZ) notlandırmanızı yapabileceksiniz.

Doktora 2007-08/Bahar ÖĞRETİM YILI				
Kodu	Dersin Adı	Kredi	Statü	Not Girişi
10402900	UZMANLIK ALAN DERSİ	0	Seçmeli	[Edit] [Print]

 **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ BİLGİ VE KAYIT SİSTEMİ**

**Bölümü :** DOĞUM VE JİNEKOLOJİ  
**Programı :** Doktora  
**Ders Adı :** UZMANLIK ALAN DERSİ  
**Dönem Adı :** 2007-08/Bahar  
**Ders Kredisi :** 0  
**Statü :** Seçmeli

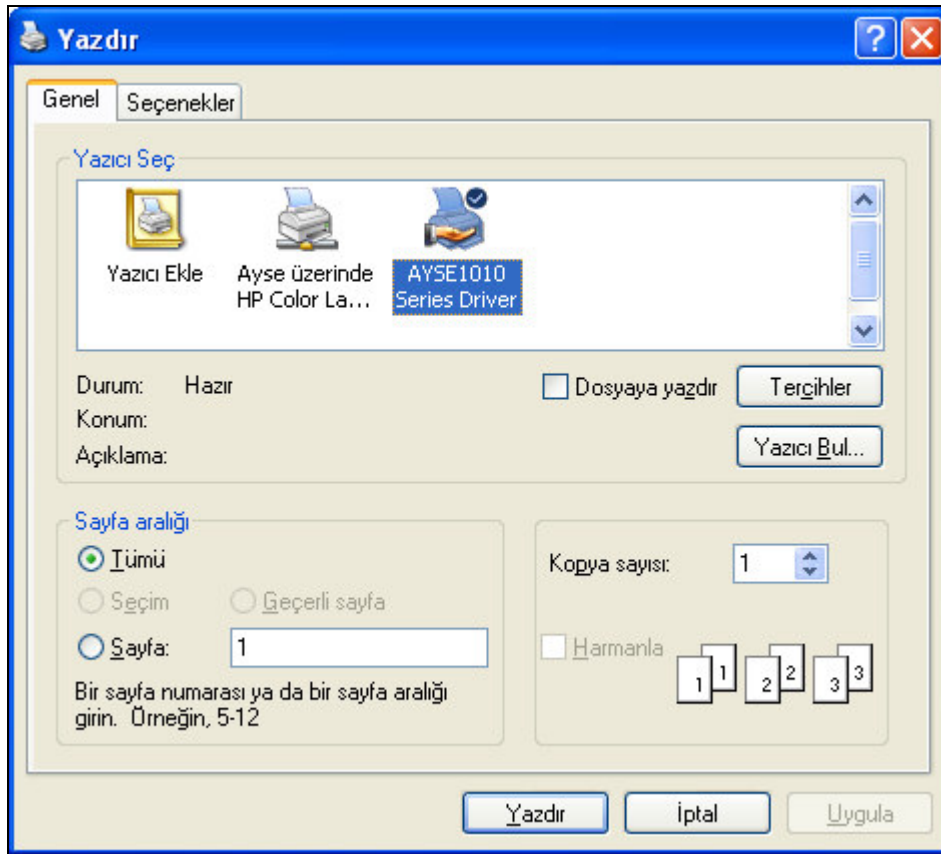
Öğrenci No	Adı Soyadı	Devamsızlık	Sınav Durumu	Basari Notu
02720405	MURŞİDE AYŞE DEMİREL	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
02720406	DUYGU KAYA	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
02720407	KORAY YILDIRIM	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
03720403	SERKAN BARIŞ MÜLAZIMOĞLU	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
03720405	ÖMER KORKMAZ	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
03720407	BİRTEN EMRE	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
04720401	İBRAHİM KÜÇÜKASLAN	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
04720402	MEHMET CENGİZ	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
05720401	OSMAN ERGENE	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
05720402	ALİ REHA AĞAOĞLU	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	
96720421	OSMAN İNAY	<input type="checkbox"/> Devamsız	<input type="checkbox"/> Girmede	

Basari Notu alanına sadece BS ya da BSZ girişi yapılacaktır!

**Bölümü** DOĞUM VE JİNEKOLOJİ  
**Programı** Doktora  
**Ders Adı** UZMANLIK ALAN DERSİ  
**Dönem Adı** 2007-08/Bahar  
**Ders Kredisi** 0  
**Statü** Seçmeli

Öğrenci No	Adı Soyadı	Sınav Durumu	Basari Notu
02720405	MURŞİDE AYŞE DEMİREL	Girmede	Basarisiz
02720406	DUYGU KAYA	Girdi	Basarili
02720407	KORAY YILDIRIM	Girdi	Basarili
03720403	SERKAN BARIŞ MÜLAZIMOĞLU	Girmede	Basarisiz
03720405	ÖMER KORKMAZ	Girdi	Basarili
03720407	BİRTEN EMRE	Girdi	Basarili
04720401	İBRAHİM KÜÇÜKASLAN	Girmede	Basarisiz
04720402	MEHMET CENGİZ	Girdi	Basarili
05720401	OSMAN ERGENE	Girdi	Basarili
05720402	ALİ REHA AĞAOĞLU	Girdi	Basarili
96720421	OSMAN İNAY	Girmede	Basarisiz

Öğretim Üyesi Vermiş olduğu öğrencisinin değerlendirmesini yapar ve çıktısını imzalayıp Anabilim Dalı Başkanına İletir.



Uzmanlık Alan Dersini notlandırılması tamamlandıktan sonra öğretim üyesi bir çıktısını alır ve Anabilim Dalı Başkanı üst yazısı ile Enstitüye İletilir.