

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı	Mali İşler
Personel	Arap DEKLİ, Meryem BULDUK
Süreç Adı	Taşınır Mal Giriş İşlemleri

Harcama birimi tarafından satın alınan taşınırlar ile bağış, sayım fazlası, ambarlar arası devir yolu ile edinilen taşınırlar Birimin Taşınır Kayıt Yetkilisince taşınır otomasyonuna kaydı sağlanır.

Satınalma yoluyla elde edilen taşınırlara ait Taşınır İşlem Fişlerinin 1.nüshası ödeme emri belgesine eklenir , 2 nüsha harcama biriminde dosyalanır,3. nüshası ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Bağış, sayım fazlası, ambarlar arası devir yolu ile edinilen taşınırlara ait Taşınır İşlem Fişleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
tarafından muhasebeleştirme işlemi yapılır.

