



ANKARA ÜNİVERSİTESİ

TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ



2024 YILI BİRİM

FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. <i>Misyon ve Vizyon</i>	2
1. <i>Misyon</i>	2
2. <i>Vizyon</i>	2
B. <i>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	3
1. <i>Yetki</i>	3
2. <i>Görev</i>	4
3. <i>Sorumluluk</i>	4
C. <i>Birime İlişkin Bilgiler</i>	4
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	4
2. <i>Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)</i>	10
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	12
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	14
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	14
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	20
D. <i>Diğer Hususlar</i>	20
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A. <i>Birimin Amaç ve Hedefleri</i>	21
B. <i>Temel Politika ve Öncelikler</i>	21
C. <i>Diğer Hususlar</i>	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. <i>Mali Bilgiler</i>	23
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	23
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	25
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	25
4. <i>Diğer Hususlar</i>	25
B. <i>Performans Bilgileri</i>	25
1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	25
2. <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	32
3. <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	32
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A. <i>Üstünlükler</i>	34
B. <i>Zayıflıklar</i>	34
C. <i>Değerlendirme</i>	34
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	36
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	37

SUNUŞ

Ankara Üniversitesi Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü (TİTE) Atatürk'ün önderliğinde gerçekleştirilen Devrim hareketlerinin çağdaş biçimde incelenmesi ve genç kuşaklara öğretilmesi amacıyla yönelik olarak 4204 sayılı Yasa ile 15 Nisan 1942'de kurulan bir araştırma, eğitim ve öğretim merkezidir.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, Cumhuriyetin ilanı sonrası toplumu çağdaş uygarlıklar seviyesine ulaştırmak için her alanda köklü devrim hareketlerine girişmiştir. Büyük tarihsel dönüşümün sürekliliğini sağlayacak düşünsel ve kültürel temelleri oluşturmaya yönelik Atatürk'ün eğitim ve öğretimle birlikte yeni devletin ideolojisine uygun olarak “milli tarih” ve “milli dil” çalışmalarına da ağırlık verdiği görülmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda çalışmalarına başlayan Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü, İkinci Dünya Savaşı'nın zor koşullarına karşın Cumhuriyet Tarihi ile ilgili çok sayıda arşiv belgesi, kitap ve eşya toplamaya başlamış ve günümüzde sahip olduğu kütüphane ve arşivin temellerini atmıştır.

Cumhurbaşkanı İsmet İnönü'nün yanı sıra, dönemin önemli şahsiyetlerinden birisi olan Milli Eğitim Bakanı Hasan Âli Yücel de, Enstitü'nün kuruluşuyla özel olarak ilgilenmiş ve kuruluş sonrasında da bu kuruma verdiği önemi 7 Kasım 1942 tarihinde yaptığı bir konuşma sırasında, “Türk İnkılâbı gibi Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü de Türk Milletinin malı ve şerefidir” diyerek ortaya koymuştur.

Enstitü'nün kuruluş amacı, 4204 sayılı yasada: “Türk İstiklâl Savaşı, Türk İnkılâbı ve Türkiye Cumhuriyet rejiminin dayandığı esaslar hakkında her türlü araştırmalarda bulunmak; bu konularla ilgili belgeleri ve yayınları toplayarak kütüphane ve müzeler meydana getirmek ve bir arşiv kurmak; Türk İnkılâp ve Rejimini memleket içinde ve dışında tanıtmak için dersler ve konferanslar vermek ve her türlü yayınlarda bulunmak” olarak belirtilmiştir.

Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü, kuruluşunda öngörülen hedeflerin yanı sıra, 1982 yılında belirlenen yeni statüsü doğrultusunda, Ankara Üniversitesi'nde lisans düzeyinde okutulan ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersinin koordinatörlüğünü yapmakta, yüksek lisans ve doktora programları yürütmektedir. Türk İnkılâp Tarihi Enstitüsü'ne bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Anabilim Dalı ile Balkan Çalışmaları Ana Bilim Dalında yürütülen yüksek lisans öğretiminin hedefi, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Doktora öğretiminin hedefi ise öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli bilimsel yöntemleri uygulayabilme becerisi ve yeteneği kazandırmaktır.

Prof. Dr. Mesut ÇAPA

Enstitü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi “Genel Bilgiler” başlığı altında “Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ankara Üniversitesi Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü (TİTE), 4204 sayılı yasa ile 15 Nisan 1942’de kurulan bir akademik birimdir. Enstitümüz, genel çerçevesi kuruluş yasasında da belirtildiği gibi, Atatürk önderliğinde gerçekleştirilen Türk İstiklâl Savaşı ve Türk İnkılâbı ile Türkiye Cumhuriyeti rejiminin dayandığı esaslar hakkında disiplinlerarası yaklaşım ve bilimsel yöntemlere dayalı olarak araştırmalarda bulunmak; sahip olduğu müze, arşiv ve kütüphanesinin kullanımı konusunda her düzeydeki okuyucu ve araştırmacılara imkân tanımak; Türkiye Cumhuriyeti tarihini ve rejimini ülke içinde ve dışında tanıtmak için dersler ve konferanslar vermek ve yayınlarda bulunmak; fakülte ve yüksekokullardaki Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi ile Cumhuriyet tarihi alanında lisansüstü dersler vermek ve bu alanda uzmanlaşmış akademisyenler yetiştirmek misyonunu üstlenmiştir.

2. Vizyon

Enstitümüzün vizyonu, Atatürk’ün öngördüğü aklın ve bilimsel yöntemlerin ışığında Türkiye Cumhuriyeti tarihinin bilimsel yöntemlerle araştırılması konusunda disiplinlerarası işbirliğini daha da geliştirmek; bu konuda bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık olmak ve elde edilen sonuçların daha geniş kitlelere yayılmasını sağlamak; kütüphanesini geliştirmek ve hizmet kalitesini daha da artırmak; Türkiye Cumhuriyeti tarihi alanındaki yayın politikasının sürekliliğini devam ettirmek ve çeşitliliğini artırmak; Enstitünün akademisyen sayısında ciddi bir artış sağlayarak yabancı dilde lisansüstü program açmak ve bu sayede Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunmak; ayrıca yine bu sayede mevcut lisansüstü derslerin çeşitliliğini artırarak daha nitelikli akademisyenler yetiştirmek; Türkiye’nin ve dünyanın yaşadığı sorunlara akılcı ve sağlıklı çözüm önerileri sunabilecek akademik düzeydeki araştırmalara da yer verip bu konuda bilimsel bilgi üretmek vizyonuna sahiptir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Üniversite ve fakültelerde kurulan Enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde ise bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar. Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki anabilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

2. Görev

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. *Kanunla verilen görevler*

3. Sorumluluk

Müdür; Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 2: 2024 Yılında Taşınmazlara Yapılan İlaveler

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 3: Taşıtlar (2024 Yılı)

(İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 4: 2024 Yılında Satın Alınan Taşınır Bilgileri

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 5: Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KAPALI ALAN (M ²)											AÇIK ALAN (M ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer	TOPLAM KAPALI ALAN (M ²)	
111,78			600,00	260,11		437,31	160,63	981,06		2.550,89	9.292,11

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1) Toplantı, konferans, tiyatro, sinema salonu, kütüphane vb. "Kültür" alanına yazılacaktır.

2) Yemekhane, çay ocağı, mutfak vb. "Beslenme" alanına yazılacaktır.

3) "Diğer" alanı kapalı alanda eğitim, sağlık, barınma, beslenme, spor, ofis, depo, arşiv, tesis alanına girmeyen alanların yüzölçümü yazılacaktır. (Örn: kolidorlar, merdiven boşluğu, wc vb.)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 6: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251–Üzeri	Toplam
Amfi								0
Sınıf		1	1	1				3
Atölye								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0
	Sağlık Laboratuvarları ¹							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
TOPLAM		1	1	1	0	0	0	3

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Sağlık Hizmeti Laboratuvarları; esas olarak hastaneler tarafından dikkate alınması gerekecektir.

Tablo 7: Eğitim Alanlarının Yüzölçümü (m²)

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251–Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi								0,00
Sınıf		36,72	37,26	37,80				111,78
Atölye								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0,00
	Sağlık Laboratuvarları ¹							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
TOPLAM		36,72	37,26	37,80	0,00	0,00	0,00	111,78

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Sağlık Hizmeti Laboratuvarları; esas olarak hastaneler tarafından dikkate alınması gerekecektir.

Tablo 8: İyileştirme Yapılan Eğitim Alanları

(İyileştirme yapılan alan bilgileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından alınacaktır.)

Tablo 9: Akredite Verileri

	Sayısı	Açıklama (Akredite Olan Laboratuvar veya Eğitim Programının Adı Yazılacaktır)
Akredite Olan Laboratuvar Sayısı		
Akredite Olan Eğitim Programı Sayısı (Ulusal)		
Akredite Olan Eğitim Programı Sayısı (Uluslararası)		

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

1.3. Sosyal Alanlar

Tablo 10: Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama 1
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	400,00	150		
Kantin / Kafeteryalar	1	200,00	50		
Restoranlar					
TOPLAM	2	600,00	200	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

⁽¹⁾ Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.**Tablo 11: Misafirhaneler ve Lojmanlar**

(İdari ve Mali İşler ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 12: Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam (Adet)	Toplam (m ²)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2024 Yılında İlave Yapılan Toplantı/ Konferans Salonu Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
	Adet	m ²	Adet	m ²					
0-50	1	32,12			1	32,12			
51-75			1	76,58	1	76,58			
76-100					0	0,00			
101-150					0	0,00			
151-250					0	0,00			
251-Üzeri					0	0,00			
TOPLAM	1	32,12	1	76,58	2	108,70	0	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

⁽¹⁾ Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.**Tablo 13: Öğrenci Evleri**

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 14: Spor Tesisleri

Spor Dalı	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ		2024 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama 1
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
TOPLAM	0	0,00	0	0,00	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

⁽¹⁾ Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.**İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.**

Tablo 15: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama 1
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Müzik Salonu				
Okuma Salonu	1	30,00	20	
El Sanatları Salonu				
Müze				
Kitap Satış yeri				
Ürün Satış yeri				
Aşçılık Kursu Yeri				
Çok Amaçlı Salon				
Çok Amaçlı Tesis				
Kuaför				
Berber				
Mescid				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
TOPLAM	1	30,00	20	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 16: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2024 Yılında İlave Yapılan Hizmet Alanı Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama1
Akademik Personel Hizmet Alanları	21	437,31				
İdari Personel Hizmet Alanları	14	160,63				
TOPLAM	35	597,94	0	0	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 17: Hastane Alanları

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Hastaneler, Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 18: Ambar ve Arşiv Alanları

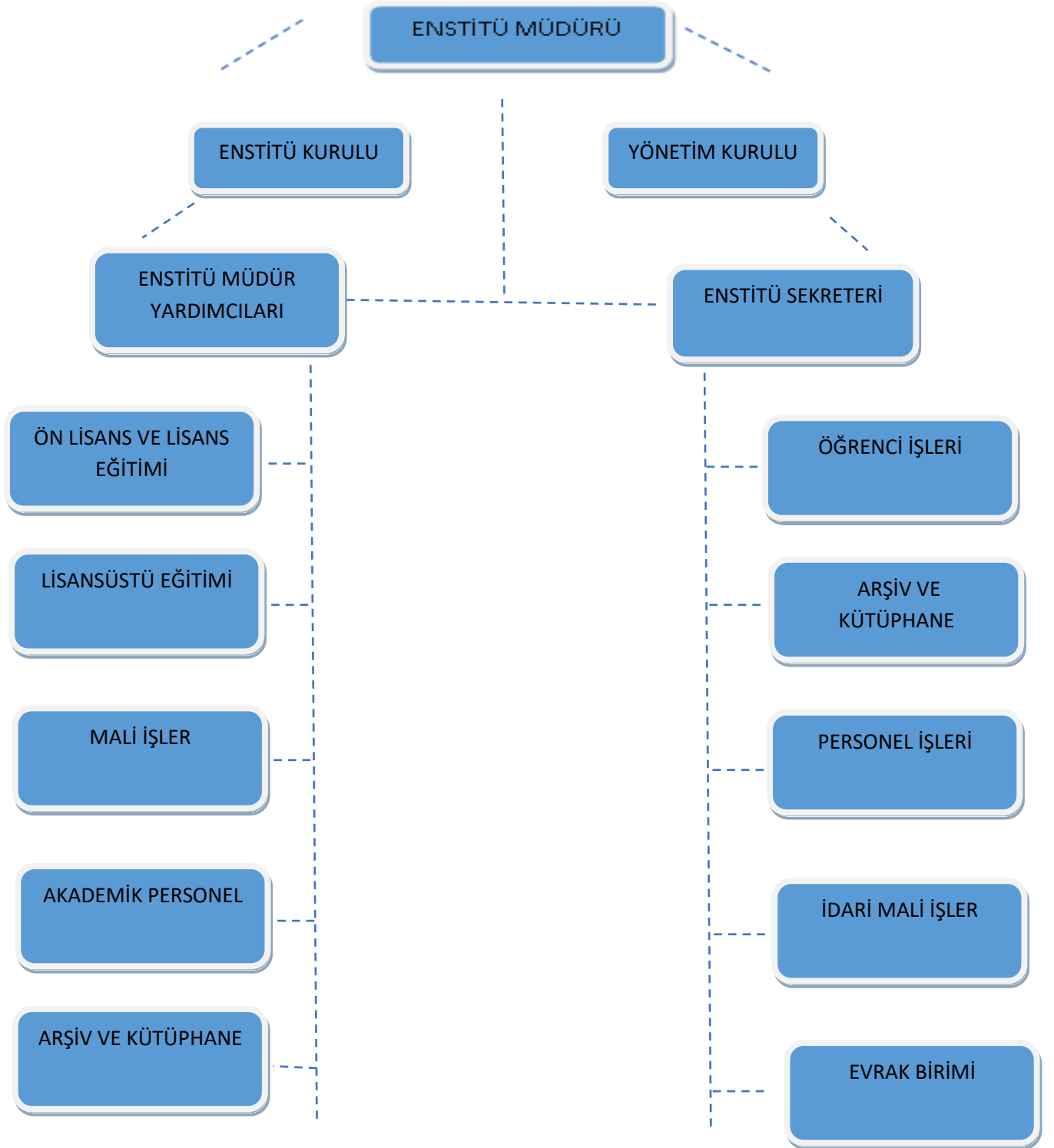
	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Ambar ve Arşiv Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama 1
Ambar Alanları	1	112,92		
Arşiv Alanları	2	160,00		
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	5	708,14		
TOPLAM	8	981,06	0	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19: Ankara Üniversitesi Ulusal Akademik Ağ Kullanım İstatistikleri

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 20: Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 21: 2024 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynaklar

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 22: 2024 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynakların Birimler Bazında Dağılımı

(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 22b: Biriminizce Kullanılan Yazılım Programları

S.No	Kullanılan Yazılımın Adı ve Versiyonu	Kullanım Amacı
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, MEVCUTTA S.NO YAZAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

Tablo 23: Kütüphane Bilgileri

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama 1
	Gümüşdere 60. Yıl Yerleşkesi Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü	151,31	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır.)

(¹) Donanım ve fiziksel alan ile ilgili iyileştirme yapıldı ise açıklamada detaylı olarak yazılması gerekmektedir.

Tablo 24: Kütüphane Kaynakları

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 25: Isı Web of Knowledge Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 26: Isı Web of Knowledge Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ankara Üniversitesi Adresli Tüm Dökümanların Türlerine Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 27: İndeksli Yayın Sayıları

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 28: 2024 Yılı Açık Erişim Sistemindeki Veri Türlerinin Belge Formatlarına Göre Dağılımı

(Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

3.3. Lisansüstü Tez Sayıları

Tablo 29: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Alan Öğrencilerin Hazırladıkları Tezler

Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
Türkçe	Yabancı Dil	Türkçe	Yabancı Dil	Türkçe	Yabancı Dil
286		205		491	0

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 30: 2024 Yılında Yayına Dönüşmüş Tez Sayıları

Anabilim Dalı	Tez Sayısı	Yayına Dönüşmüş Tez Sayısı
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Yüksek Lisans	29
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Doktora	82
TOPLAM	0	111

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

4. İnsan Kaynakları

Tablo 31: Akademik Personelin Sayıları

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 33: Sözleşmeli İdari Personel (657/4-B) Dağılımı

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 34: İşçiler

(Personel Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

5. Sunulan Hizmetler

- Bilim insanı yetiştirmek için Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ve Balkan Çalışmaları alanında lisansüstü dersler vermek; söz konusu alanlarda bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlamak.
- Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda zorunlu olarak okutulmakta olan “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” dersini vermek ve bu dersin koordinatörlüğünü yapmak.
- Bilimsel araştırma ve yayın yapmak.
- Üniversitemizin fakülte ve yüksekokulları ile kamu ve özel tüm birimlere konferanslar vermek.
- Seminer, sempozyum ve panel gibi bilimsel toplantılar düzenlemek.
- Bilirkişi görevi yapmak.
- Bilimsel dergilere hakemlik yapmak.

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 35: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Program Sayısı (Önlisans, Lisans Y. Lisans ve Doktora)

1-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Ana Bilim Dalı = Yüksek Lisans ve Doktora
2-Balkan Çalışmaları Ana Bilim Dalı= Yüksek Lisans ve Doktora

Tablo 36: Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 37: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 38: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 39: Önlisans ve Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 40: Önlisans ve Lisans Programlarında Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 41: Öğrenci Kontenjanları

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülteler, MYO, YO ve Devlet Konservatuvarı Tarafından doldurulacaktır)

HARCAMA BİRİMİ: TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ

Tablo 42: Önlisans/Lisans/Lisansüstü Öğrencilerinin 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Başarı Ortalamaları (%)

Birim Adı	Bölüm Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Eğitim	
		Öğrenci Sayısı	Başarı Oranları	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranları	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranları
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ DOKTORA	76	%70				
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ YÜKSEK LİSANS	37	%70				
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	BALKAN ÇALIŞMALARI DOKTORA	29	%70				
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	BALKAN ÇALIŞMALARI YÜKSEK LİSANS	23	%70				
TOPLAM		165		0		0	

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 43: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar / Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar

(Tıp Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 44: I. ve II. Öğretim Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Sayıları

I. ÖĞRETİM						II. ÖĞRETİM						UZAKTAN EĞİTİM	
Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans	
Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezsiz	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
25	35			32	73								

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 45: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında Eğitim Gören Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Yüksek Lisans				Doktora		Genel Toplam		
Tezli		Tezsiz						
K	E	K	E	K	E	K	E	Toplam
	2				2	0	4	4

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 46: Yüksek Lisans ve Doktora Programları İçin Yeni Kayıt-Mezun Öğrenci Öğrenci Sayıları

2023-2024 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları						2023-2024 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları						2023-2024 Mezun Olan Öğrenci Sayısı					
Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
11	14			5	7												

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 47: a) Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı (Mevcut Öğrenci)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 47: b) Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt-Mevcut Öğrenci)

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 48: Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
K	E	Toplam	K	E	Toplam
		0			0

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 49: Disiplin Cezaları

Uyarma			Kınama			Uzaklaştırma			Çıkarma		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
		0			0			0			0

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 50: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Kendi isteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
9		16				25

(2023-2024 eğitim-öğretim yılı verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 51: Burs Alan Öğrenci Sayısı

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 52: Öğrenci Toplulukları/Klütpleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 53: Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Eğitim/Kültür Amaçlı Kurslar

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

5.2. Sağlık Hizmetleri

Tablo 54: Hastane Birimlerinin Yatak/Hasta/Tektik Sayıları

(Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneler Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 55: Hastanelerin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

(Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneler Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 56: Muayene ve Tedavisi Yapılan Hayvan Tür ve Sayısı

(Veteriner Fakültesi Tarafından doldurulacaktır)

5.3. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

HARCAMA BİRİMİ: TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

Tablo 57: İdari Personel İçin Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Birim Tarafından Gerçekleştirilen)

Hata! Bağlantı geçersiz.

Tablo 58: Akademik Personel İçin Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Birim Tarafından Gerçekleştirilen)

Eğitim Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen Akademik Personel Sayısı
TOPLAM		0

* Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimler haricinde birim tarafından akademik personele verilen eğitimler yazılacaktır.

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 59: Üniversitemizin Muhatap Olduğu Davalar İle İlgili Sayısal Bilgiler

(Hukuk Müşavirliği Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 60: Yapılan İhaleler

İhale Türü	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam				
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı
Mal Alımı										0	0	0,00	11	500.773,42
Hizmet Alımı										0	0	0,00	4	146.790,00
Yapım İşi										0	0	0,00	3	216.360,00
Danışmanlık Hizmeti										0	0	0,00		
TOPLAM	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	18	863.923,42

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 61: Bilim-Sanat, Teşvik ve Özendirme Ödülleri

(Genel Sekreterlik Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 62: Birimler Bazında Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği ve Türlerine Göre Dağılımı

(Genel Sekreterlik Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 63: Başarılı Öğrenciye Sunulan Olanaklar

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (b) bendi “Amaç ve Hedefler” başlığı altında “Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

Tablo 64: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Türk Bağımsızlık Savaşı, Türk Devrimi ve Türkiye Cumhuriyeti Rejiminin dayandığı esaslar hakkında araştırmalar yapmak	1.1.	Akademik toplantı ve çalışmalara katılım desteğini sağlamak
		1.2.	Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak
		1.3.	Yurt içinde ve yurt dışında konferanslar vermek
2.	Eğitim-Öğretimin iyileştirilmesini sağlamak	2.1.	Akademik personel sayısını artırmak
		2.2.	Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmak
		2.3.	
3.	İdari Hizmetlerin iyileştirilmesini sağlamak	3.1.	Yeterli personel sağlamak
		3.2.	Hizmetlerin sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak
		3.3.	

STRATEJİK AMAÇ İÇERİSİNDEKİ İLAVE SATIRLAR AMAÇLARIN BİRLEŞTİRİLEN ALAN İÇERİSİNDEN YENİ AMAÇ EKLEMELEİ EN ALTTAKİ BOYALI ALAN ÜZERİNDE SATIR EKLE İLE YAPILABİLMEKTEDİR.

B. Temel Politika ve Öncelikler

(Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.)

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin amacına uygun bir şekilde öğrencilere verilmesinin koordinasyonunu sağlamak.
- Gelişen teknolojiyi arşiv ve kütüphane hizmetlerine uygulayarak veriye daha kısa sürede ve kolay ulaşılmasını sağlamak.
- Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak ve arşimizde bulunan gazete koleksiyonunu dijital ortama aktararak bilimsel çalışmalara daha fazla katkı sağlamak.
- Cumhuriyet tarihinin araştırılması ve topluma aktarılması konusunda daha fazla sayıda konferans, panel ve sempozyum düzenlemek.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

- Ülkemizin en saygın üniversitelerinden biri olan Ankara Üniversitesi Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü, eğitim-öğretim alanında üretim yapabilecek vizyona ve imkânlara sahiptir. Enstitümüz misyon ve vizyonunun bilincinde bir eğitimle kurulduğu günden bu güne kadar geçen zamanda nitelikli öğretim elamanları yetiştirmeyi başarmıştır.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (b) bendi “Amaç ve Hedefler” başlığı altında “Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Tablo 65: 2024 Bütçe Ödenek ve Harcama Tutarları

(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 66: 2024 Yılı Kurumsal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

	Değer
Temizlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı **	Kişi
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Personel Sayısı *	Kişi

	Değer
Kapalı Alan Yüzölçümü (m ²)	2.550,89 m ²
Açık Alan Yüzölçümü (m ²)	9.292,11 m ²
Temizlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan (m ²)	m ²
(Temizlik Hizmetinin Döner Sermaye Bütçesinden Karşılandığı Alanlar İçin)	
(Temizlik Hizmetinin Kurum Bütçesinden Karşılandığı Alanlar İçin)	2.550,89 m ²
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan (m ²)	m ²

HARCAMA BİRİMİ: TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ

		Miktar		Gider (TL)	
Elektrik (Kwh)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		Kwh		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)	73.587,96	Kwh	385.776,00	TL
Su (M ³)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		M ³		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)	7.576,00	M ³	260.152,00	TL
Doğalgaz (M ³)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		M ³		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)	177.688,51	M ³	2.550.000,00	TL
Kömür (Ton)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
Fuel-Oil (Ton)	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)		Ton		TL
Kiralama Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Maliyeti *			Adet		TL
Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Maliyeti *			Adet		TL
Telefon ve İnternet Gideri	(Döner Sermaye Bütçesinden Karşılanan)				TL
	(Kurum Bütçesinden Karşılanan)				TL

		Sayı	Yolluk Gideri (TL)	
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı (Kurum Bütçesinden Karşılanan Görevlendirmeler)	Akademik	7 Kişi	29.798,90	TL
	İdari	2 Kişi	4.991,00	TL
	Toplam	9 Kişi	34.789,90	TL
Yurt Dışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı (Kurum Bütçesinden Karşılanan Görevlendirmeler)	Akademik	Kişi		TL
	İdari	Kişi		TL
	Toplam	0 Kişi	0,00	TL
Jüri Üyeliği İçin İl Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı ve Yolluk Tutarı		Kişi		TL
Telif Tercüme Yönetmeliğine Göre Ödeme Yapılan Akademik Personel Sayısı ve Tutarı		Kişi		TL

Birim ile ilgili alanlara ait veriler mutlaka yazılmalıdır.

(*) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

() İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.**

(*) Gerek Jüri üyeliği gerekse de Telif/tecrübe Yönetmeliğine Göre Ödeme Yapılan Akademik personel Sayısı, Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerde de yer alabilecek olup, ayrıca sayı ve tutar olarak belirtilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.**

Gider tutarları harcama birimlerinde doldurulacaktır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2024 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçları bu bölüme yazılacak.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 67: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinlikler

Etkinlikler	Düzenlenen Ulusal Etkinlik Sayısı	Ulusal Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans	3	40	25	550	615
Seminer					0
Panel	1	20	10	145	175
Açık Oturum					0
Söyleşi	1	20	10	130	160
Çalıştay					0
Sempozyum / Kongre	1	25	20	200	245
Bilimsel Toplantı					0
Toplantı					0
Eğitim Semineri					0
Diğer Seminerler					0
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	6	105	65	1.025	1.195

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayıları ve katılım sağlayan Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrenci sayıları yazılacaktır. Ortaklaşa düzenlenen etkinliklerde sadece bir birimin düzenlemesi gerekmektedir. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanılmalıdır.

Tablo 68: Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Uluslararası EtkinliklerUlusal Etkinlikler

Etkinlikler	Düzenlenen Uluslararası Etkinlik Sayısı	Uluslararası Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans					0
Seminer					0
Panel					0
Açık Oturum					0
Söyleşi					0
Çalıştay					0
Sempozyum / Kongre					0
Bilimsel Toplantı					0
Toplantı					0
Eğitim Semineri					0
Diğer Seminerler					0
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayıları ve katılım sağlayan Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrenci sayıları yazılacaktır. Ortaklaşa düzenlenen etkinliklerde sadece bir birimin düzenlemesi gerekmektedir. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanılmalıdır.

Tablo 69: Üniversitemizce Katılım Sağlanan Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinlikler

Etkinlikler	Katılım Sağlanan Ulusal Etkinlik Sayısı	Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans	9	120	30	150	300
Seminer					0
Panel	7	60	20	100	180
Açık Oturum					0
Söyleşi	5	100	30	150	280
Çalıştay	1	30	20	75	125
Sempozyum / Kongre	7	130	30	150	310
Bilimsel Toplantı	1	50	20	80	150
Toplantı					0
Eğitim Semineri	5	120			120
Diğer Seminerler	1	20	10	50	80
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	36	630	160	755	1.545

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Üniversitemiz dışında gerçekleşen, Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrencilerin katılım sağlandığı etkinlik sayılarına ait veriler yazılacaktır. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanılmalıdır.

Tablo 70: Üniversitemizce Katılım Sağlanan Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Etkinlikler

Etkinlikler	Katılım Sağlanan Uluslararası Etkinlik Sayısı	Diğer Kuruluşlar ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Uluslararası Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Adet)			
		Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
Konferans	1				0
Seminer					0
Panel					0
Açık Oturum					0
Söyleşi					0
Çalıştay					0
Sempozyum / Kongre					0
Bilimsel Toplantı					0
Toplantı					0
Eğitim Semineri					0
Diğer Seminerler					0
Sergi					0
Kariyer Günleri					0
Ziyaret					0
Teknik Gezi					0
Konser					0
Tiyatro					0
Turnuva / Spor Amaçlı Gezi					0
Diğer					0
GENEL TOPLAM	1	0	0	0	0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Üniversitemiz dışında gerçekleşen, Üniversitemiz akademik, idari personel ile öğrencilerin katılım sağlandığı etkinlik sayılarına ait veriler yazılacaktır. Her bir etkinlik için katılan kişi sayısı ayrı ayrı alınarak toplanılmalıdır.

HARCAMA BİRİMİ: TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ

Tablo 71: Sporcu Bilgileri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 72: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 73: 2024 Yılında Sağlık Hizmeti Alan Öğrencilerin Poliklinik Bazında Dağılımı

(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 74: 2024 Yıl Sonu İtibariyle Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli İskembe	Engellilere Uygun Otopark	Sesli Uyarı Sistemi	Diğer	Eğitim-Öğretim Materyalleri	
													Açıklama	Sayısı
TÜRK İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	1		1											
TOPLAM	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Birden fazla birimin faaliyet gösterdiği binalarda "ortak kullanım alanları" sadece bina sorumlusu olan Üniversitemiz birimi tarafından doldurulacaktır.

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 75: 2024 Yılında Engelli Bireyler İçin Yapılan Düzenlemeler

Düzenlemenin Yapıldığı Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli İskembe	Engellilere Uygun Otopark	Sesli Uyarı Sistemi	Diğer	Eğitim-Öğretim Materyalleri	
													Açıklama	Sayısı
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Birden fazla birimin faaliyet gösterdiği binalarda "ortak kullanım alanları" sadece bina sorumlusu olan Üniversitemiz birimi tarafından doldurulacaktır.

İLAVE SATIR EKLEMELERİ, DEĞERLERİN TOPLAM SATIRINA YANSIMASI AMACIYLA TOPLAM SATIRI HARİCİNDEKİ BOŞ OLAN SATIRLAR ÜZERİNDEN YAPILMALIDIR.

Tablo 76: 2024 Yılında İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yayınlanan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale			Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Uluslararası Kitap	Ulusal Kitap	TOPLAM
	Türkçe	Yabancı Dilde	Toplam					
4	5		5	2	3	7	1	22

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 77: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
7	8	5	47

(01.01.2024–31.12.2024 dönemi verilerine göre doldurulmalıdır.)

Tablo 78: 2024 Yılı Patent/Faydalı Model Sayıları

(Ankara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Tarafından doldurulacaktır)

Tablo 79: Proje Bilgileri

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından doldurulacaktır)

2. Performans Sonuçları Tablosu

S.No	Performans Göstergesi	Göstergeye İlişkin Açıklama	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmin	2026 Tahmin	2027 Tahmin
13	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısıdır. (yıllık)	Sayı				
15	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Üniversitemiz birimlerince mezunlara yönelik yürütülen toplam faaliyet sayısıdır. (yıllık)	Sayı	2	3	3	3
17	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Üniversitemiz kapsamında yapılan sosyal sorumluluk projelerinin toplamıdır. (yıllık)	Sayı				
24	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Üniversitemizde ilgili eğitim-öğretim yılında doktora eğitimini tamamlayanların sayısıdır.	Sayı	12	14	14	14
33	Lisansüstü Öğrenci Sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılındaki lisansüstü (yüksek lisans + doktora) öğrenci sayısı toplamıdır.	Sayı	165	180	180	180
42	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılında Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısıdır.	Sayı				
47	Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılındaki yabancı uyruklu lisansüstü (yüksek lisans+doktora) öğrenci sayısıdır.	Sayı	4	5	5	5
51	YÖK tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	İlgili eğitim-öğretim yılında YÖK tarafından Üniversitemize verilen YUDAB bursundan faydalanan kişi sayısıdır.	Sayı				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Enstitümüz yüksek lisans ve doktora programlarına her yarıyıl (Güz-Bahar) öğrenci alınmaktadır. Belirlenen kontenjanın çok üzerinde başvuru olmaktadır. Ancak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle belirli bir kontenjan oranında öğrenci alımı gerçekleşmektedir. Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Enstitümüz bünyesinde görevli 11 (onbir) öğretim üyesi, üç (üç) öğretim görevlisi ve 2 (iki) araştırma görevlisi, toplam on-line olarak 70 şubede verilmektedir. Bunların yanı sıra Enstitümüz, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen eğitim taleplerini de karşılamaktadır. Ayrıca Enstitümüzün sahip olduğu ihtisas kütüphanesi ve arşivinden yılda ortalama 150 araştırmacı yararlanmaktadır. Enstitümüz süreli yayınlarından birisi olan “Atatürk Yolu” dergisi, 1988’den bu yana yılda iki kez (Mayıs-Kasım) yayımlanmakta olup, şu ana kadar 75 (yetmişbeş) sayı çıkarılmıştır. Mayıs 2002 tarihinden itibaren “Hakemli Dergi” statüsünde yayımını sürdüren Atatürk

Yolu dergisi, TUBİTAK ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı, ASOS (Akademia Sosyal Bilimler İndeksi) ve EBSCO tarafından taranmaktadır.

Ankara'nın ilçelerinde yer alan meslek yüksekokullarına bütçemiz imkânları doğrultusunda öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmaktadır. Enstitümüze ayrılan bütçe en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönler ve fırsatlara yer verilir.

- Türkiye’de benzer Enstitüler içinde mekân ve bilimsel kaynak, pul, gazete koleksiyonları, arşiv belgeleri, kitap, dergi vb. açısından üst düzeyde olmak,
- Ankara Üniversitesi’nin tüm fakülte ve yüksekokullarında 2547 sayılı Kanun’un 5(1) maddesi gereğince okutulması zorunlu olan “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi” dersinin Enstitü öğretim elemanları tarafından disiplinli bir şekilde yürütülmesi,
- Eğitime yönelik alt yapının ve akademik personelin yeterliliği,
- Farklı üniversiteler tarafından tercih edilmesi,
- Uluslararası toplantılar düzenlemek ve yapılan uluslararası toplantılara davet edilmek.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönler ve tehditlere yer verilir.

- Akademik Personel yetersizliği
- Öğretim elamanlarının ders yükü fazlalığı
- Kadrolu arşiv uzman sayısının eksikliği

C. Değerlendirme

Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

- Öğretim elamanlarının derslerde yeterince eğitim-öğretim meteryallerini kullanabilmeleri için gerekli alt yapının hazırlanması

- Derslerin teknolojik donanıma sahip dersliklerde yapılmasının sağlanması ve eksikliklerinin belirlenmesi
- Sosyo-kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması (Gümüşdere 60. Yıl Kampüsünün fiziki koşullarının yeniden düzenlenerek akademik bir çehreye kavuşturulması)
- Öğrencilere tarihsel mekânların yeterince gezdirilmemesi (Rektörlüğün vereceği destekle öğrencilerin tarihsel mekânlara götürülmesi)
- Fakülte ve Yüksekokullarda öğrencilere duyuruların zamanında yapılamaması (Fakülte ve Yüksekokullarda Enstitünün duyuruları için bir pano yerinin olması.)
- Arşiv hizmetlerinin yeterince verimli olmaması (Arşiv uzman sayısının artırılması)
- Enstitümüzün yeterli sayıda ulusal ve uluslararası konferans, panel ve sempozyum düzenleyebilmesi için mevcut bütçe olanaklarının artırılması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi “ (d) bendi “Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

1. Enstitümüzün bütçe imkânlarının arttırılması.
2. Bütçe imkânları çerçevesinde lisansüstü eğitim alan öğrencilerimizin akademik çalışmaları kapsamında araştırma ve incelemelerde bulunmaları için yolluk desteğinin verilmesi.
3. Eğitim kadrolarına Doçent ve Öğretim Görevlisi kadroları tahsis edilerek akademik personel yetersizliğinin giderilmesi.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Gülcan ERKAN ATAKAN
Unvanı : Enstitü Sekreteri
Telefonu : 0312 316 6269
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Türk İnkılap Tarihi Enstitüsü-17/01/2025)

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Mesut ÇAPA
Enstitü Müdürü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²